

*João
Ribeiro*



Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2018

Assembleia Geral de 25-11-2017



Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Viseu

*L
S
C
M
F
L
B
R*

Controlo de Versões

Elaboração:	Órgão Sociais, Diretores Executivos, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços, Gestor da Qualidade, Contabilista, Gestora Orçamental			
Aprovação:	Associados em 25-11-2017			
Disseminação:	Responsável: Órgãos Sociais, Diretores Executivos, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços, Gestor da Qualidade	Meio: Assembleia Geral, Painéis informativos internos, site institucional, reuniões	Destinatários: Todas as partes interessadas	Em: 25-11-2017
Entrada em vigor:	Em 25-11-2017 (com produção de efeitos a partir de: 01-01-2018)			
Próxima revisão:	Quando justificável			

Versão n.º	Descrição	Páginas revistas	Data	Total de páginas do documento
1	Aprovação do documento	Não aplicável	25-11-2017	62

*✓ ✓ ✓
✓ ✓ ✓
✓ ✓ ✓*

Índice

1 - Convocatória.....	5
2 - Parecer do Conselho Fiscal.....	6
3 - Apresentação da APPACDM de Viseu.....	7
3.1 - Síntese Histórica.....	7
3.2 - Organograma.....	8
3.3 - Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade.....	9
4 – Interrupções.....	10
5 – Plano de Reuniões.....	11
6 – Plano de Formação.....	12
7 – Clientes, Colaboradores, Horários e Serviços.....	13
7.1 - Clientes Previstos.....	13
7.2 - Colaboradores Previstos.....	14
7.3 - Sede da APPACDM – Repeses, Viseu.....	20
7.3.1 - Departamento Residencial e Ocupacional.....	20
7.3.2 - Departamento de Formação e Integração Profissional.....	26
7.3.3 - Centro de Recursos para a Inclusão – Portaria 1102, alínea b).....	28
7.4 - Estabelecimento Dr. Victor Fontes - Jogueiros, Viseu.....	29
7.4.1 - Lar Residencial.....	29
7.4.2 - Centro de Atividades Ocupacionais.....	30
7.5 - Estabelecimento de Santa Comba Dão.....	33
7.5.1 - Lar Residencial.....	33
7.5.2 - Centro de Atividades Ocupacionais.....	35
8 - Plano de Atividades.....	37
8.1 - Atividades Lúdicas, Desportivas e Sócio-Culturais.....	38
8.2 - Recursos Financeiros.....	39
8.3 - Responsabilidade Social e Promoção da Organização.....	40
8.4 - Qualidade.....	40



8.5 - Participação das Partes Interessadas.....	41
8.6 - Recursos Humanos.....	42
8.7 - Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho.....	42
8.8 - Desenvolvimento e Inclusão Sócio Profissional dos Clientes.....	43
8.9 - Recursos Físicos e Logísticos.....	44
8.10 - Projetos e Inovação.....	44
8.11 - Parcerias.....	44
8.12 - Ética.....	45
8.13 - Direitos dos Clientes.....	45
8.14 - Confidencialidade.....	46
8.15 - Integração do Sistema.....	46
9 - Orçamento Previsional.....	47
9.1 - Geral.....	48
9.2 - APPACDM / Estab. Dr. Victor Fontes / Estab. de Santa Comba Dão.....	51
9.3 - POISE - 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade.....	56
9.4 - Centro de Recursos Local.....	59



1 - Convocatória



CONVOCATÓRIA

Ex.mo(a) Sr(a).

Venho por este meio, nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 35.º e do n.º 1 do artigo 38.º dos Estatutos da APPACDM de Viseu, convocar uma Assembleia Geral para o dia 25 de novembro de 2017, sábado, pelas 14h, a ter lugar no auditório das instalações da sede da APPACDM de Viseu, na Rua APPACDM, Repeses, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Informações.
2. Apresentação, discussão e votação do Plano de Atividades e Orçamento e do Parecer do Conselho Fiscal relativo ao ano de 2018.
3. Homenagem aos colaboradores com 25 anos ao serviço da APPACDM de Viseu.

Se decorrida a hora marcada, não se verificar o número de presenças necessário dos associados com direito de voto ou dos seus representantes devidamente credenciados, a Assembleia Geral reunirá trinta minutos mais tarde com qualquer número, conforme o disposto no n.º 2 do artigo 39.º dos Estatutos da APPACDM de Viseu.

Viseu, 16 de outubro de 2017.

A Presidente da Mesa da Assembleia Geral da APPACDM de Viseu


 (Maria João da Silva Boaventura Antunes)
DE VISEU



Cofinanciado por:



Missão: Integrar a Pessoa na Sua Diversidade

Instituição Particular de Solidariedade Social

Contribuinte nº: 504646923

www.appacdmviseu.pt

Sede: Associação Portuguesa de Pés e Amigos
do Cidadão Deficiente Mental de Viseu
Rua APPACDM, Repeses, 3500 - 431 Viseu
Tel: 232463260
geral@appacdmviseu.pt

Establishment: Dr. Victor Fontes
Rua Madre Rita de Jesus, Jogueiros,
3510 - 029 Viseu
Tel: 232461041 Telm: 966389871 Fax: 232460334
geral.vf@appacdmviseu.pt

Establishment: Santa Comba Dão
Rua da Escola, n.º 16, Vila Pouca,
3440 - 111 São Joaquim SCD
Tel: 232888676 Fax: 232888678
geral.scd@appacdmviseu.pt

2 - Parecer do Conselho Fiscal



Parecer do Parecer do Conselho Fiscal sobre o Orçamento Previsional e Plano de Atividades para o ano 2018

Aos vinte dias do mês de novembro de dois mil e dezasseis, reuniu na sede da Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Viseu, o Conselho Fiscal desta Instituição, para apreciação do Orçamento Previsional e Plano de Atividades para o ano 2018, e apresentar o seu parecer.

Através dos contactos estabelecidos com a Direção, o Conselho Fiscal, no desempenho das suas funções, verificou os documentos que lhes foram apresentados, recebendo toda a informação e esclarecimentos necessários, agradecendo-se toda a disponibilidade e colaboração prestada pela Direção.

O Conselho Fiscal analisou os quadros dos exercícios, permitindo uma adequada compreensão da situação financeira e dos seus resultados. Verificámos nos documentos apresentados e tendo em conta as notas e referências explicativas inseridas, que o Orçamento Previsional para 2018 e o Plano de Atividades foram elaborados de acordo com as disposições legais aplicáveis e baseados nos registos contabilísticos e documentos que lhe servem de suporte.

Face ao exposto, o Conselho Fiscal é de parecer que a Assembleia Geral da APPACDM de Viseu aprove o Orçamento para o ano de 2018 bem como o Plano de Atividades que o acompanha.

É ainda vontade deste Conselho deixar um voto de confiança e louvor aos membros da Direção pela dedicação, pelo empenhamento, profissionalismo e competência com que exerceram as funções durante o ano de 2017, na continuidade do trabalho a que nos habituaram.

Viseu, 20 de Novembro de 2017.

O Conselho Fiscal da APPACDM de Viseu

Presidente do Conselho Fiscal

(António Mateus da Silva)

1^a Vocal

(José Ferreira Cândido)

2^a Vocal

(Alcina Cristina Almeida Alves)



3 - Apresentação da APPACDM de Viseu

3.1 - Síntese Histórica

A Associação Portuguesa e Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Viseu foi fundada em Viseu no dia 1 de dezembro de 1976, e tem como atividade principal a promoção do bem estar do cidadão com deficiência mental, multi-deficiência e jovens em risco. Os objetivos da sua intervenção pressupõem a educação, reabilitação, formação e integração sócio profissional. Com âmbito regional de intervenção, esta Instituição dá resposta a todo o Distrito de Viseu e nesse sentido tem vindo a reforçar-se em meios técnicos, humanos e materiais, dispondo hoje de um conjunto de infraestruturas e equipamentos, que permitem melhorar a qualidade da sua intervenção e assim melhorar as respostas às inúmeras solicitações da comunidade, prestando um serviço de elevada qualidade nas áreas em que se encontra vocacionada.



Atualmente a sede, em Repeses, tem as seguintes respostas sociais: Lar Residencial, Centro de Atividades Ocupacionais, Formação Profissional, Centro de Recursos Local e Centro de Recursos para a Inclusão.

A APPACDM de Viseu é desde 1995 entidade gestora do estabelecimento Dr. Victor Fontes, localizado em Jogueiros, Viseu, com as respostas sociais Lar Residencial e Centro de Atividades Ocupacionais. Encontra-se a funcionar desde finais de 2013, em Vila Pouca, Santa Comba Dão, um estabelecimento da APPACDM de Viseu, com as respostas sociais Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial. Pretendeu-se assim, descentralizar os serviços e dar resposta a esta zona geográfica. No final de 2017, vai ser aberta uma nova resposta social, designada "Residência de Autónomos", a funcionar num apartamento no centro da cidade de Viseu.

A APPACDM de Viseu prevê apoiar um total de 822 clientes, distribuídos por 10 respostas sociais.

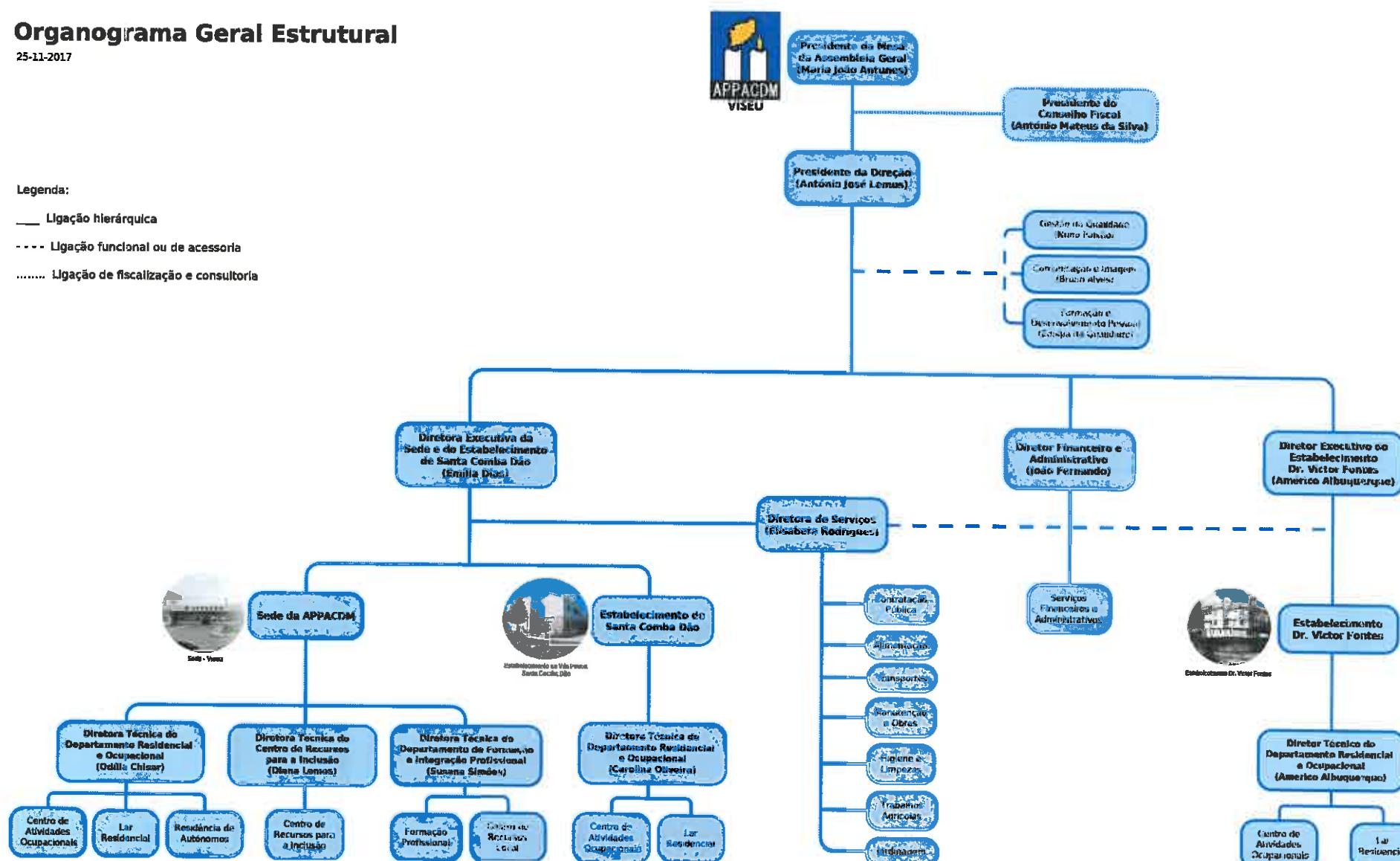
3.2 - Organograma

Organograma Geral Estrutural

25-11-2017

Legenda:

- Ligação hierárquica
- - - Ligação funcional ou de acessoria
- Ligação de fiscalização e consultoria





3.3 - Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

A APPACDM de Viseu, enquanto Instituição Particular de Solidariedade Social tem como missão principal:

"Integrar a Pessoa na Sua Diversidade"

O cliente / utente é a principal razão da existência da organização e tudo é feito a pensar na sua satisfação.

A APPACDM de Viseu, tem estado atenta à evolução e alterações sociais da sociedade Portuguesa, apostando em respostas sociais do interesse da comunidade. Continuará, na sua existência, a encontrar respostas para minimizar o isolamento social das pessoas com deficiência e outros público em situação de risco, acrescentando valorização humana através das suas respostas sociais.

A APPACDM de Viseu, tem como visão:

"Ser Referência Nacional de Valores e Práticas de Excelência na Integração da Pessoa com Deficiência e Outros Públicos em Situação de Risco"

Os valores são os princípios que guiam uma Organização. Espera-se deles que sejam intemporais e que espelhem crenças profundas que norteiem a ação de todos os membros da Instituição, devendo ser postos em prática por todos no dia-a-dia. Ou seja, os valores têm relevância e utilidade quando são definidores da Organização, defendidos e praticados por todos os membros da mesma.

Sendo assim, a APPACDM de Viseu tem os seguintes valores:

Integridade	Rigor	Confidencialidade	Privacidade	Transparéncia	Inclusão
Diversidade	Criatividade	Flexibilidade	Solidariedade	Responsabilidade	

O nosso compromisso para uma forte cultura da Qualidade, materializa-se na Política da Qualidade:

"A APPACDM de Viseu define, implementa e controla o seu compromisso com a Satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras partes interessadas, controlando a conformidade e a melhoria contínua dos processos"

J. S. J.:

4 – Interrupções

Interrupções gerais	Datas
Carnaval	12 e 13 de fevereiro
Páscoa	2 de abril
Natal	24 de dezembro
Passagem de ano	31 de dezembro

Interrupções específicas das Respostas Sociais	Datas
Centros de Atividades Ocupacionais (Sede, Estab. Victor Fontes e Estab de S.C. Dão)	1 a 31 de agosto para clientes que não frequentem os Lares Residenciais
Formação Profissional	1 a 31 de agosto

Notas:

1 - Os Centros de Atividades Ocupacionais da sede e estabelecimentos, poderão acolher numa quinzena de Agosto apenas os clientes que, pelas suas características e necessidades específicas ou falta de retaguarda, impreterivelmente necessitem, sendo o transporte destes assegurado pela família.

2 - Os Lares Residenciais da sede e estabelecimentos, bem como a Residência de Autónomos, funcionam ininterruptamente durante todo o ano civil, no entanto caso seja possível para as famílias, seria importante que os clientes pudessem usufruir do contacto com as mesmas em todas as datas festivas e nas férias de Verão.

5 – Plano de Reuniões

As reuniões assumem um carácter informativo, planificação, formativo e pedagógico, nas quais são abordados assuntos de interesses para os respectivos intervenientes. A calendarização das reuniões é do conhecimento de todos os colaboradores e cumprida com rigor. Se necessário, serão marcadas reuniões extraordinárias.

Designação da reunião	Resposta Social	Periodicidade	Datas	Participantes
Direção	Geral	Mensual	2ª quarta feira do mês	Direção
Colaboradores	Geral	Bianual	A marcar em julho e dezembro	Direção e todos os colaboradores
Quadros	Geral	Mensual	1ª quarta feira do mês (16:00-20:00)	Direção (Órgãos sociais), Diretores Executivos, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretora de Serviços, Diretoras Técnicas, Gestor da Qualidade
Elaboração do Plano de Atividades e Orçamento Previsional	Geral	Anual (diversos grupos de trabalho)	setembro, outubro e 1ª semana de novembro	Direção (Órgãos sociais), Diretores Executivos, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretora de Serviços, Diretoras Técnicas, Gestor da Qualidade, Clientes, Colaboradores
Elaboração do Relatório de Atividades e Contas do Exercício			janeiro e fevereiro	
Grupo de autorrepresentantes dos clientes	Geral	3 por ano	A marcar (uma em cada localização física)	Clientes, Psicólogas, Assistentes Sociais
		Bianual	março e outubro	Direção (Órgãos Sociais), um técnico para redação da ata
Coordenação	LRE da sede, Residência de Autónomos	Mensal	2ª terça feira do mês (14:00 às 16:00)	Direção Técnica, Equipa Técnica, Ajudantes de Ação Direta, Auxiliars de Serviços Gerais afetas, Encarregada Geral (serviços Gerais)
	CAO da sede		3ª e 4ª, terça feira do mês (14:00 às 16:00)	Direção Técnica, Equipa Técnica, Monitores, Ajudantes de Ação Direta,
	FPR		1ª quinta feira do mês (16:00 às 18:00)	Direção Técnica, Equipa Técnica, Monitores, Formadores, Ajudantes de Ação Direta
	CRI		Última terça feira do mês (17:00 às 18:00)	Direção Técnica, Equipa Técnica,
	CRI		Última sexta feira do mês (10:00 às 11:00)	Direção Técnica, Equipa Técnica responsável pelos PITs
	CAO e LRE do Victor Fontes		1ª terça feira do mês (14:00 às 16:00)	Direção Executiva, Direção Técnica, Monitores, Ajudantes de ação direta, Equipa Técnica
	Reunião Geral em S.C. Dão		trimestral	Direção Executiva, Direção Técnica, Ajudantes de ação direta, Monitores, Equipa Técnica
	CAO de S.C. Dão		1ª segunda feira do mês (10:00 às 12:00)	Direção Técnica, Ajudantes de ação direta, Monitores, Equipa Técnica
	LRE de S.C. Dão		1ª quarta feira do mês (16:00 às 17:00)	Direção Técnica, Ajudantes de ação direta, Equipa Técnica
Equipa Técnica	LRE e CAO da Sede	Mensal	1ª terça feira do mês (14:00 às 16:00)	Direção Técnica, Equipa Técnica
	FPR		Última quinta feira do mês (14:00 às 16:00)	
	LRE e CAO de S.C. Dão	Quinzenal	segunda feira (14:00 às 16:00)	
Encarregados de Educação / significativos / Clientes	Geral	Bianual	A definir	Direção Técnica, Equipa Técnica, Encarregados de Educação / significativos / Clientes
Acompanhamento psicopedagógico (por curso)	FPR	Bianual	A definir	Direção Técnica, Equipa Técnica, Formador e Monitor

Designação da reunião	Resposta Social	Periodicidade	Datas	Participantes
Direção	Geral	Mensual	2ª quarta feira do mês	Direção
Equipa do Sistema de Gestão da Qualidade	Geral	Semanal	Todas as quintas feiras do mês (10:15 às 12:30)	Sede: Diretores Executivos, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretora de Serviços, Diretoras Técnicas, Gestor da Qualidade
Serviços Financeiros e Administrativos	Geral	Semestral	A definir	Diretor Financeiro e Administrativo, Sub-chefe de secção, Escriturárias, Contabilista, Gestora Financeira
Equipa da Inovação	Geral	Semestral	outubro e fevereiro	Diretores Executivos, Diretores Técnicos, Responsável pela quinta, Diretora de Serviços, Responsável pela comunicação e imagem e frota automóvel, Responsável pelas tecnologias da informação e comunicação, Diretor Financeiro e Administrativo, Gestor da Qualidade
Equipa das Atividades Lúdicas, Desportivas e Sócio-Culturais	Geral	Quadrimestral	Fevereiro, junho, outubro	Diretores Executivos, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretores Técnicos, Animadores Sócio-Culturais, Técnicos de Reabilitação (Desporto), Comunicação e Imagem
Equipa de Motoristas	Geral	Semestral	A definir	Responsável pelos transportes, Equipa de Motoristas
Equipa de Manutenção	Geral	Semestral	A definir	Diretora de Serviços, Equipa de Manutenção
Equipa de Serviços de Jardinagem e Limpeza de Espaços	Geral	Semestral	A definir	Diretor Executivo do VF, Equipa de Jardinagem e Manutenção de Espaços Públicos
Equipa de Higiene e Limpeza	Geral	Semestral	A definir	Diretora de Serviços, Encarreg. Geral – Serviços Gerais, Auxiliares de Serviços Gerais
	S.C. Dão	Quando necessário	A definir	Dir. Técnica, Auxiliares de Serviços Gerais
Alimentação	Geral	Quando necessário	A definir	Diretora de Serviços, Representante da ITAU

Legenda: CAO – Centro de Atividades Ocupacionais; LRE – Lar Residencial; FPR – Formação Profissional;
CRI – Centro de Recursos para a Inclusão; CRL – Centro de Recursos Local; RA – Residência de Autónomos

6 – Plano de Formação

UFCD / Ação	REQUISITOS MÍNIMOS	DURAÇÃO	HORÁRIO	PROMOTOR	LOCAL	n.º de formandos	DESTINATÁRIOS PRIORITÁRIOS	CRONOGRAMA
0349 - Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	nível 2 (9.º ano)	25h	Laboral	IEFP (sujeito a confirmação)	Sede da APPACDM	22 a 25	Diretora de Serviços e suas equipas, Direções Técnicas	Fevereiro / Março
3564 - Primeiros Socorros	nível 2 (9.º ano)	25h	Laboral	SISEP e/ou Zona Verde	Sede da APPACDM	22 a 25	Ajudantes de Ação Direta, Monitores	Outubro
7229 - Gestão do stress do profissional	nível 2 (9.º ano)	25h	Laboral	SISEP e/ou Zona Verde	Sede da APPACDM	22 a 25	Todos os grupos funcionais	Janeiro / Fevereiro
Ética e Deontologia Profissionais	Não aplicável	6h	Laboral	APPACDM	Sede da APPACDM	45 a 50	Sede, VF, SCD	Maio / Junho
Manuseamento de Extintores	Não aplicável	3h	Laboral	APPACDM	Sede da APPACDM	22 a 25	Equipas de 1ª intervenção das Fichas Anuais de Segurança	A definir
Folha de Cálculo (LibreOffice)	Não aplicável	6h	Laboral	APPACDM	Sede da APPACDM	12	Administrativos	Abri / Maio
Processador de Texto (LibreOffice)	Não aplicável	6h	Laboral	APPACDM	Sede da APPACDM	12	Técnicos, Formadores, Monitores	Abri / Maio
Sistema de Gestão da Qualidade	Não aplicável	6h	Laboral	APPACDM	Sede, VF e SCD	45 a 50	Sede, VF, SCD	A definir



7 – Clientes, Colaboradores, Horários e Serviços

7.1 - Clientes Previstos

Local / Departamento		Resposta Social	Clientes
Sede da APPACDM	Departamento Residencial e Ocupacional (DRO)	Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)	60 (60 clientes com acordo da Segurança Social)
		Lar Residencial (LRE)	30 (30 permanentes com acordo da Segurança Social)
		Residência de Autónomos (RA)	4 (sem acordo da Segurança Social)
	Departamento de Formação e Integração Profissional (DFIP)	Formação Profissional (FPR)	161
		Centro de Recursos Local	214 (60 transitam para a FPR)
	Centro de Recursos para a Inclusão (CRI)		350 (281 apoios técnicos, 69 em PIT)
	Residência de Autónomos (RA)		5 (sem acordo da Segurança Social)
			Total da Sede: 730 (Cálculos: 60+161+214+60+350+5)
Estabelecimento Dr. Victor Fontes (VF)	Departamento Residencial e Ocupacional (DRO)	Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)	60 clientes com acordo da Segurança Social
		Lar Residencial (LRE)	30 clientes com acordo da Segurança Social
			Total do VF: 60
Estabelecimento de Santa Comba Dão (SCD)	Departamento Residencial e Ocupacional (DRO)	Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)	30 27 clientes com acordo da Segurança Social 3 clientes extra acordo
		Lar Residencial (LRE)	12 11 clientes com acordo da Segurança Social 1 cliente extra acordo (2 não frequentam o CAO)
			Total de SCD: 32 (Cálculos: 30+12)

Total de clientes previstos: 822

(Cálculos: 730+60+32)

Nota: Para efeito do cálculo dos números totais de clientes, os que frequentam duas respostas em simultâneo, ou que estão a frequentar dois estabelecimentos, ou ainda que serão encaminhados internamente para outras respostas da organização, só são contabilizados uma vez numa dessas respostas/estabelecimento. Exemplo: clientes que frequentam em simultâneo CAO e LRE da sede só se contam uma vez; ou ainda clientes que foram encaminhados para a Formação também só são contabilizados uma vez. Desta forma, pretende-se que os valores totais apresentados, representem o número total de pessoas apoiadas, mesmo que durante o ano essas pessoas frequentem várias respostas sociais em simultâneo ou transitem entre elas.

7.2 - Colaboradores Previstos

QUADRO RESUMO

Tipo	nº
COLABORADORES DO QUADRO DE PESSOAL OU A CONTRATO A TERMO	152
COLABORADORES DA SEGURANÇA SOCIAL – AO ABRIGO DO ACORDO DE GESTÃO DO VF	5
EM REGIME DE CONTRATO EMPREGO-INSERÇÃO	5
EM REGIME DE VOLUNTARIADO	6
TOTAL	168

COLABORADORES DO QUADRO DE PESSOAL OU A CONTRATO A TERMO

Função / Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Ajudantes de Ação Direta	Alexandrina Araújo	X		
	Alice Gomes	X		
	Ana Chaves	X		
	Ana Maria Rodrigues	X		
	Ana Paula Almeida	X		
	Anabela Lopes (a substituir a Susana Mendes)	X		
	Anabela Nantes	X		
	Armando Mansos	X		
	Bernardete Marques	X		
	Carla Rodrigues	X		
	Céu Santos	X		
	Cília Espanhol	X		
	Conceição Gonçalves	X		
	Elisabete Melo	X		
	Elisabete Paula	X		
	Esmeralda Santos	X		
	Georgina Lemos	X		
	Guilhermina Mendes	X		
	Helena Rodrigues	X		
	Isabel Monteiro	X		
	Isabel Oliveira	X		
	Ivone Ramos	X		
	Judite Amaral	X		
	Lurdes Santos	X		
	Madalena Almeida	X		
	Margarida Meneses	X		

Função / Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Ajudantes de Ação Direta (continuação)	Maria de Lurdes Coelho	X		
	Rogério Bento	X		
	Rosa Brandão	X		
	Sandra Rodrigues	X		
	Susana Mendes (Licença sem vencimento)	X		
	Virgínia Almeida	X		
	Alcina Tavares		X	
	Ana Cristina Marques		X	
	Clara Pereira		X	
	Felisberta Lopes		X	
	Graça Jorge		X	
	Ivo Celestino		X	
	João Ferro		X	
	Manuela Rodrigues		X	
	Maria de Lurdes Alves Coelho		X	
	Marta Rosário		X	
	Paulo Santana		X	
	Rui Alexandre		X	
	Ana Rita Simões			X
	Débora Simões			X
	Leonor Marques			X
	Maha Morais			X
	Marco Saraiva			X
	Nuno Breda			X
	Patrícia Rodrigues			X
	Vera Ascenso			X
Animador Cultural	Alberto Costa	X		
Assistentes Sociais	Filipa Ribeiro	X		
	Miguel Amado	X		
	Ana Figueiredo		X	
	Margarida Fernandes			X
Contabilista	Rute Neves	X	X	X
Costureira	Maria Adélia Gomes		X	
Diretora de Serviços	Elisabete Rodrigues	X	X	X
Diretor Financeiro e Administrativo	João Fernando	X	X	X
Diretores Executivos	Emilia Dias	X		X
	Américo Albuquerque (acumula funções de Diretor Técnico de CAO e Lar Residencial do VF)		X	
Diretores Técnicos	Odília Chisar	X		
	Susana Simões	X		
	Carolina Oliveira			X

Função / Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Empregada de Refeitório	Fátima Martins	x		
	Fernanda Almeida		x	
Encarregada Geral (Serviços Gerais)	Adelaide Pais	x		
Encarregado de obras	António Alegria	x		
Enfermeiros	Telmo Carvalho	x		
	Flávio Paixão		x	x
Escriturária Principal / Subchefe de Secção	Ester Amaral	x	x	x
Escriturárias	Cristina Mendes	x		
	Cristina Sá	x		
	Maria José Reis	x		
	Paula Beato	x		
	Lurdes Osório		x	
	Rute Rebola			x
Gestor da Qualidade	Nuno Paixão	x	x	x
Gestora Orçamental	Anabela Esteves	x		
Jardineiro	José Marques	x		
Monitores	Adilia Lopes	x		
	Amílcar Monteiro	x		
	César Corte Real	x		
	Lurdes Brandão	x		
	Luís Santos	x		
	Palmira Simões	x		
	Verónica Meireles	x		
	Ana Isabel Gonçalves		x	
	Carlos Reis		x	
	Inácio Ramos		x	
	Maria Alice Borges		x	
	Paulo Pinho		x	
	Rui Pereira		x	
	Telma Pais		x	
Monitores / Formadores de Habilitação e Reabilitação	Marta Abreu			x
	Sandra Ferreira			x
	Alda Loureiro	x		
	António Figueiredo	x		
	Isabel Santa Comba	x		
	Leonor Lopes	x		
	Miriam Adão	x		



Função / Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Monitores / Formadores de Habilitação e Reabilitação (continuação)	Sandra Coelho	X		
	Sílvia Murça	X		
	Formadora Externa (a contratar)	X		
Motoristas	Augusto Claro	X		
	António Esteves	X		
	António Marques	X		
Psicólogas	Alice Tomás	X		
	Fernanda Prata	X		
	Mariana Baptista	X		
	Maria João Cândido	X		
	Raquel Matos	X		
	Telma Rodrigues	X		
	Olga Marques		X	
Responsável pela Comunicação e Imagem e Transportes	Bruno Alves	X	X	X
Técnico de Desporto e Atividade Física	João Paulo Almeida		X	
Técnico de Reabilitação / Fisioterapeuta	Carolina Aparício	X	X	X
	João Gregório	X		
Técnica de Reabilitação / Musicoterapeuta	Mirjam Holst	X		
Técnicos de Reabilitação / Técnicos de Acompanhamento e Inserção	Américo Oliveira	X		
	Maria Rebelo (Licença sem vencimento)	X		
	Sofia Rodrigues	X		
Técnicos de Reabilitação / Terapeutas da Fala	Ana Lúcia Pereira	X		
	Ana Rita Correia	X		
	David Almeida	X		
	Diana Lemos	X		
Técnicos de Reabilitação / Terapeutas Ocupacionais	Ana Carolina Gonçalves	X		
	Leila Ferreira	X		
	Carla Fonseca		X	
	Mónica Pinto			X
Técnicos Superiores de Animação Sócio-Cultural	Ana Cláudia Lopes		X	
	João Paulo Silva			X
Técnico Superior de Educação Especial e Reabilitação / Reabilitação Psicomotora	Edgar Ramos	X		
Trabalhador Agrícola	Luís Cunha	X	X	
Trabalhadores Auxiliares (Serviços Gerais)	António Almeida Lopes	X		
	Artur Rodrigues	X		
	Carlos Gomes	X		

Função / Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Trabalhadores Auxiliares (Serviços Gerais)	Céu Silva	X		
	Fernanda Lopes	X		
	Gabriel Rodrigues	X		
	Maria das Dores	X		
	Natália Chaves	X		
	A contratar	X		
	António Manuel Almeida		X	
	Maria dos Prazeres Monteiro		X	
	Maria Lurdes Rodrigues		X	
	Lurdes Luísa Rodrigues		X	
	Lurdes Soares			X

COLABORADORES DA SEG. SOCIAL – AO ABRIGO DO ACORDO DE GESTÃO DO VF

Função / Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Ajudantes de Ação Direta	Maria Amália Ribeiro		X	
	Maria de Deus Saloio		X	
	Maria Fernanda Garçês		X	
	Maria Virgínia Desterro		X	
Trabalhadores Auxiliares (Serviços Gerais)	Anália Ferreira		X	

EM REGIME DE CONTRATO EMPREGO INSERÇÃO

Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Serviços Gerais	A contratar	1	1	
Desporto	A contratar	1		

EM REGIME DE CONTRATO EMPREGO INSERÇÃO +

Área	Nome	SEDE	VF	SCD
Serviços Gerais	A contratar	1	1	

EM REGIME DE VOLUNTARIADO

Área	SEDE	VF	SCD
Apoio ao Cliente	3		
Atividade Física - Karaté	1		
Apoio Técnico (dança, terapia assistida por animais)	2		

PRINCIPAIS RECURSOS HUMANOS EXTERNOS PRESTADORES DE SERVIÇOS

Serviço Contratado	Nome	Empresa	Sede	VF	SCD
Abastecimento elétrico - Posto de transformação e instalações elétricas	Rocha Pinto	MF Pinto	X		
Alimentação	Afonso Carraca	ITAU - Alimentação	X	X	
	Dr. Henrique	Santa Casa da Misericórdia de SCD			X
Assistência Técnica e Manutenção dos ascensores	Francisco Mendes	Schmitt + Sohn	X		
	Carlos Ramos				
Assistência Técnica e Manutenção dos sistemas biométricos	Rui Dias	Schindler		X	
	Dany Ferreira	Almas Industries	X		X
Assistência Técnica e Manutenção dos sistemas térmicos	Sofia Lopes	Dimep	X	X	
	Jorge Santos	Mundágua	X		X
Assistência Técnica e Manutenção do Software de Contabilidade e Gestão Orçamental, Salários, Cotas	Vanda Ferreira	Cruzinfor	X	X	X
Assistência Técnica e Manutenção do Software de faturação e Gestão de Ativos (SAGE)	Elisabete Pereira	OpenLimits	X	X	X
Controlo de pragas	José Couto	Exterminadora	X	X	X
Medicina do Trabalho	Joaquim Sanches	Medicentro			
Higiene e Segurança no Trabalho	Sónia Gouveia		-		
Medicina Geral	Dora Alves	Doutores e Engenheiros	X	X	X
Medicina Psiquiátrica	José Luís Almeida	Trabalhador Independente	X	X	
Revisão Oficial de Contas	Manuel Figueiredo	A. Figueiredo Lopes e Manuel Figueiredo SROC	X	X	X
Segurança e Vigilância na Sede	Cândido Constâncio	Securitas	X		
Segurança e Vigilância	Onélia Santos	Prosegur		X	
	Pedro Pinto	Antichama	X	X	X
Serviço Jurídico	Carlos Valverde	Escritório de advogados - Carlos Valverde	X	X	X

7.3 - Sede da APPACDM – Repeses, Viseu

7.3.1 - Departamento Residencial e Ocupacional

A intervenção é orientada para o cliente e procura fomentar o desenvolvimento do seu projeto de vida individual, tendo por base as suas necessidades, potenciais e expectativas de acordo com o modelo de qualidade de vida adotado que abrange os seguintes 8 domínios: Desenvolvimento Pessoal, Relações Interpessoais, Autodeterminação, Bem-estar físico, Bem-estar emocional, Bem-estar material, Inclusão Social e Direitos.

Lar Residencial (LRE)

Estrutura que proporciona alojamento, assente num modelo partilhado de prestação de cuidados, complementar à família. Visa promover um ambiente próximo ao ambiente familiar, privilegiando a inclusão social como forma de minimizar a institucionalização.

Clientes

Prevê-se a frequência dos 30 clientes estabelecidos pelo acordo com a tutela para esta resposta. Prevê-se igualmente a possibilidade de apoiar outros clientes, em regime temporário de acordo com a necessidade e solicitações que nos possam chegar ao longo do ano.

1. Tipologia por Idade / sexo:

FAIXA ETÁRIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
14 – 24 ANOS	0	0
25 - 34 ANOS	1	7
35 – 44 ANOS	2	7
+ 45 ANOS	3	10
TOTAL	6	24
	30	

* MÉDIA DE IDADES – 45,3 ANOS

2. Tipologia Da Deficiência Por Sexo

TIPOLOGIA DA DEFICIÊNCIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
DEFICIÊNCIA MOTORA	--	--
DEFICIÊNCIA VISUAL	--	--
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	--	--
DEFICIÊNCIA MENTAL	6	19
PARALISIA CEREBRAL	--	--
MULTIDEFICIÊNCIA	--	5
TOTAL	6	24
	30	

3. Tipologia Por Atividades / Sexo

ATIVIDADE / SEXO	FEMININO	MASCULINO
CAO OFICIAL	0	4
CAO OCUPACIONAL	6	19
OUTRAS	0	1
TOTAL	6	24
	30	

Horário de funcionamento:

Irá funcionar de acordo com o Regulamento Interno, prevendo que se mantenha aberto todos os dias do ano civil.
 Segunda a Sexta feira: 2 turnos de 8 horas cada (o 1º entre as 16 H e as 24 H e o 2º entre as 00 H e as 08 H)
 Fins de Semana, Feriados e Férias: 3 turnos de 8 horas cada (o 1º entre as 16 H e as 24 H, o 2º entre as 00 H e as 08 H e o 3º entre as 08 H e as 16 H).

Serviços:

- Apoio em regime definitivo ou temporário (alojamento, alimentação, higiene e tratamento de roupas);
- Apoio nas atividades de vida diária, de adequação pessoal e instrumentais;
- Apoio na ocupação, lazer e bem estar;
- Apoio social e psicológico;
- Apoio na saúde, reabilitação e espiritualidade.

De acordo com o Projeto Individual, após a avaliação das competências, motivações e interesses de cada residente, serão organizadas atividades instrumentais e de vida quotidiana, atividades sócio culturais e contactos com a comunidade, por forma a contribuir para uma diminuição na perda de funções e um aumento na sua qualidade de vida.

Turnos	Tipo de Serviços / Atividades
00 H às 08 H	Vigilância do repouso dos clientes; Acompanhamento médico (em caso de emergência)
08 H às 16 H	Apoyo na higiene pessoal, vestuário e alimentação dos clientes (pequeno almoço, almoço e lanche); Limpeza e arrumação do espaço Lar; Arranjo e Limpeza de roupas; Acompanhamento e desenvolvimento de atividades em outras respostas (Centro de Atividades Ocupacionais).
16 H às 00 H	Acompanhamento e desenvolvimento das atividades de fim de tarde; Transporte de clientes de e para atividades; Apoyo nas atividades instrumentais, de gestão doméstica, na refeição do jantar, rotinas de higiene e de deitar.

Prevê-se dar continuidade ao apoio nas atividades e rotinas residenciais por parte da equipa técnica, durante a semana até cerca das 20 h e aos fins de semana, em regime de escala rotativa.

Residência de Autónomos

Com a criação da Casa do Xico, a APPACDM VISEU adapta um apartamento no centro da cidade numa residência para pessoas com deficiência autónomas, pretendendo-se promover a inclusão social e inovar quer ao nível de práticas, quer através das sinergias entre os parceiros envolvidos. Visa responder à necessidade há muito sentida na APPACDM em se adequar às necessidades dos que procuram os nossos serviços preconizando uma maior autonomização das capacidades e competências de jovens e adultos com necessidades especiais, em todo os aspetos de vida diária. Verificamos a não existência deste tipo de resposta social no concelho e poderá ser uma forma de diminuir a lista de espera para lar residencial.

Clientes

Prevê-se o funcionamento experimental com a frequência de 4 clientes não abrangidos por qualquer acordo com a tutela para este tipo de resposta social.

1. Tipologia por Idade/sexo:

FAIXA ETÁRIA/SEXO	FEMININO	MASCULINO
14 – 24 ANOS	0	1
25 - 34 ANOS	1	0
35 – 44 ANOS	1	1
+ 45 ANOS	0	0
TOTAL	2	2
	4	

* MÉDIA DE IDADES – 25 anos +

2. Tipologia Da Deficiência Por Sexo

TIPOLOGIA DA DEFICIÊNCIA/ SEXO	FEMININO	MASCULINO
DEFICIÊNCIA MOTORA	--	--
DEFICIÊNCIA VISUAL	--	--
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	--	--
DEFICIÊNCIA MENTAL	2	2
PARALISIA CEREBRAL	--	--
MULTIDEFICIÊNCIA	--	--
TOTAL	2	2
	30	

3. Tipologia Por Atividades/Sexo

ATIVIDADE/SEXO	FEMININO	MASCULINO
CAO	0	1
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	2	1
OUTRAS	0	0
TOTAL	2	2
	2	



Horário de funcionamento:

Irá funcionar de acordo com o Regulamento Interno, prevendo que se mantenha aberto todos os dias do ano civil, 365 dias por ano, com um horário ininterrupto de 24 horas diárias, disponibilizando os serviços de apoio na gestão doméstica, apoio social e psicológico, de saúde e reabilitação e no acesso a atividades ocupacionais, recreativas e de lazer, formativas e de integração social e laboral. Os clientes desenvolvem atividades externas à residência durante a semana (atividades formativas, ocupacionais e ou laborais), pelo que, durante a semana, se prevê um horário de funcionamento habitual entre as 17 e as 24h e destas até sensivelmente 08/09h). Fins de Semana, Feriados e Férias de acordo com as necessidades de cada cliente.

Serviços:

De acordo com o Projeto Individual, após a avaliação das competências, motivações e interesses de cada residente, serão organizadas atividades instrumentais e de vida quotidiana, atividades sócio culturais e contactos com a comunidade, por forma a contribuir para uma diminuição na perda de funções e um aumento na sua qualidade de vida.

ATIVIDADE	OBJETIVOS	LOCAL / APOIO TÉCNICO
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	* Aprendizagem/Aquisição de Competências profissionais * Estágios em Empresas * Inserção Sócio Profissional	APPACDM VISEU e/ou outras estruturas de formação profissional da comunidade
ATIVIDADES OFICINAIS E OCUPACIONAIS	* Atualização de Competências * Inserção Sócio Profissional * Atividades psicomotoras, expressivas e manipulativas	Oficinas em estruturas da comunidade (de acordo com planos individuais). Salas de Atividade no CAO da APPACDM Viseu Acompanhamento por monitores e auxiliares
GESTÃO DOMÉSTICA	*Autonomia na gestão de vida diária	Residência (apoio dos ajudantes de ação direta, terapeuta ocupacional e psicólogo)
ATIVIDADES LÚDICO DESPORTIVAS	Promoção da participação em atividades associativas, lúdico recreativas e atividades desportivas na comunidade (natação, provas desportivas variadas); teatro, cinema, passeios,	APPACDM Viseu - Ginásio Piscinas Municipais Várias, de acordo c/calendário da ANDDEM/Special Olympics e outros Acompanhamento por terapeuta ocupacional, psicólogo, Aj. Ação Direta (se necessário)
SERVIÇO SOCIAL E PSICOLOGIA	* Apoio direto individualizado ao utente e família * Orientações técnicas	Residência/ Gabinete de Serviço Social Gabinete de Psicologia Salas de Atividades



Centro de Atividades Ocupacionais (CAO)

Com o objetivo de desenvolver atividades que potenciam o desenvolvimento social e a integração socio-profissional do cliente, enquanto pessoa capaz de fazer escolhas e com direito a partilhar lugares comuns, quer sejam através duma ocupação útil em contextos institucionais, familiares e comunitários; ou através de atividades que visem manter o seu equilíbrio físico, emocional e social.

Clientes:

Prevê-se a frequência dos 60 clientes estabelecidos pelo acordo com a tutela para esta resposta.

1. Tipologia por Idade / sexo:

FAIXA ETÁRIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
14 – 24 ANOS	0	0
25 - 34 ANOS	4	11
35 – 44 ANOS	13	17
+ 45 ANOS	4	11
TOTAL	21	39
	60	

2. Tipologia da Deficiência Por Sexo

TIPOLOGIA DA DEFICIÊNCIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
DEFICIÊNCIA MOTORA	--	7
DEFICIÊNCIA VISUAL	--	7
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	--	--
DEFICIÊNCIA MENTAL	21	34
PARALISIA CEREBRAL	--	--
MULTIDEFICIÊNCIA	--	5
TOTAL	21	39
	60	

3. Tipologia por Atividades / Sexo

ATIVIDADE / SEXO	FEMININO	MASCULINO
CAO OFICIAL	7	15
CAO OCUPACIONAL	14	24
OUTRAS	--	--
TOTAL	21	39
	60	


Horário genérico:

Irá funcionar de acordo com o Regulamento Interno, com o seguinte horário
09.00/17.00 h

Prevê-se o encerramento para férias no mês de agosto.

Serviços disponíveis:

Alimentação; Transporte (mediante avaliação de necessidades); Apoio Psico-social; Apoio na Saúde e Reabilitação.

O Centro de Atividades Ocupacionais da APPACDM de Viseu realiza ainda as seguintes atividades de desenvolvimento social e de integração socio-profissional:

- Atividades Ocupacionais e de Bem Estar (terapias complementares – cão e cavalo, atividade física adaptada, expressões integradas e estimulação sensorial – música, snoezelen, pintura, jardinagem, entre outros)
- Atividades socialmente úteis (oficinas na organização e em contexto real de trabalho)
- Atividades instrumentais e socioculturais (AVD'S e AVP, oficinas do conhecimento e vida em comunidade, grupo de autorrepresentação, participação em eventos socioculturais...)

Atividades previstas	Responsáveis	Recursos
Ocupacionais e de Bem Estar	Ajudantes de Ação Direta em sistema de rotatividade * Supervisão Técnica (toda a equipa técnica de acordo com especificidades)	Salas de Bem Estar – 1,3,5,6,8; Sala do cliente, Salas de terapias ou recursos terapêuticos, ginásio, etc...
Socialmente Úteis	Oficina de Horticultura: Monitora Adilia Lopes	Oficina de Horticultura (sala de apoio), Estufa, Quinta
	Oficina Vintage: Monitora Palmira Simões	Sala 11
	Oficina de Artefactos: Monitora Verónica Meireles	Sala 12
	Oficina de Carpintaria/Reciclagem: Monitor Amílcar Monteiro	Oficina de Carpintaria Espaços de manutenção na organização
	Oficina de Gestão Doméstica: Monitora Milú Brandão	Sala de AVD Salão de Beleza (cuidados de imagem) Lar/Lavandaria
	ASUS na comunidade: Monitor César Corte Real	Sala TAI, oficinas exterior (prospeção/avaliação)
	Ajudante de Ação Direta Céu Santos	Oficinas (apoio ao monitores)
Supervisão Técnica: Terapeuta Ocupacional Leila Ferreira e Psicóloga Odília Chisar		
Apoio Psico-Social	Psicóloga Odília Chisar e Psicóloga Telma Rodrigues	Gabinete de Atendimento / Espaços de CAO
	Assistente Social Filipa Ribeiro + Estágio de Educação Social	Gabinete de Atendimento Refeitório Espaços de CAO
Saúde e Reabilitação/Atividades de Vida Diária e Vida Prática, Instrumentais e Socioculturais	Musicoterapeuta Mirjam Holst (Snoezelen e Musicoterapia) Animador Alberto Costa (Animação Cultural, Teatro PIMPAMPUM, Eventos culturais, Lazer e Bem estar) Técnico de Reabilitação Psicomotora Edgar Ramos (Atividades Psicomotoras e Desporto Adaptado -Natação, Hipoterapia, Boccia, Ténis de mesa...) Enfermeiro Telmo Carvalho (Enfermagem) Fisioterapeuta João Gregório Terapeuta da Fala Diana Lemos (Comunicação Alternativa) Terapeuta Ocupacional Leila Ferreira (Terapia Ocupacional, AVD's, de adequação pessoal e instrumentais) Ajudantes de Ação Direta (designados segundo grupo/atividade/orientação técnica) Voluntários (Apoio ao Cliente e Atividades Desenvolvidas, Dança, Terapia Assistida por animais, Karaté...)	Salas Ocupacionais e Oficinas; Gabinetes de atendimento, Salas de Terapias, Sala de Hidro, Sala de Reabilitação Psicomotora, Sala de animação, Sala de Musicoterapia; Sala de snoezelen, Gabinete médico/enfermagem, Refeitório, Sala de Estimulação Sensorial/ Ludoterapêutica, Ginásio, Sala do cliente, Espaços de bem estar.....

7.3.2 - Departamento de Formação e Integração Profissional

Integrado na APPACDM de Viseu, O Departamento de Formação e Integração Profissional integra a Formação Profissional e o Centro de Recursos Local, para Pessoas com Deficiência ou Incapacidades (PCDI) e Dificuldades de Integração Sócio Profissional, posicionando-se como parceiro estratégico nos processos de inclusão dos mesmos.

Dará continuidade às ações, cursos e projetos formativos que têm vindo a ser desenvolvidas nos últimos anos, procurando garantir uma resposta eficaz e adequada às necessidades das Pessoas com Deficiência e Incapacidade, bem como a outros públicos excluídos ou em risco de exclusão

É co-financiado pelo Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (POISE), com o Objetivo Temático 9 - Promover a inclusão social e combater a pobreza e a discriminação, no Eixo Prioritário 3 - Promover a inclusão social e combater a pobreza e a discriminação, com a Prioridade de Investimento 9.i - Inclusão ativa, inclusivamente com vista a promover oportunidades iguais e a participação ativa e melhorar a empregabilidade, na Tipologia de Intervenção 29 - Inclusão ativa de população com deficiência e incapacidade e Tipologia de Operação 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e incapacidade.

O Centro de Recursos Local, dá resposta aos encaminhamentos e pedidos de intervenção efetuados pelo IEFP de Viseu, para as medidas de IAOQE – Orientação, Avaliação, Orientação, Qualificação e Emprego, AC – Apoio à Colocação e APC – Acompanhamento Pós – Colocação.

Cientes

Formação Profissional Inicial	Centro de Recursos Local		
	IAOQE	Apoio à Colocação	Acompanhamento Pós-Colocação
161 (101 transitados e 60 novas entradas)	173	25	16
Dos clientes previstos para frequentar a Formação Profissional, 101 darão continuidade às ações iniciadas em 2016 e 2017 Os restantes 60, iniciarão as ações em 2018.	Dos beneficiários a apoiar 60 ingressaram na formação profissional da APPACDM e os restantes serão encaminhados para outras organizações congêneres e /ou para mercado de trabalho direto	Estes 25 clientes, englobam os clientes que terminam a Formação Profissional e/ou os clientes que são encaminhados diretamente para a integração no mercado de trabalho.	Este número refere-se a clientes que já estão integrados no mercado de trabalho e que continuam a ser apoiados pela equipa técnica da APPACDM.

Na Formação Profissional Inicial, os clientes a apoiar estarão distribuídos pelos seguintes sete cursos Cursos:

Curso	n.º de Clientes
Operador/a Agrícola – Horticultura / Fruticultura	26
Operador/a de Jardinagem	36
Operador/a de Acabamentos de Madeira e Mobiliário	32
Carpinteiro de Limpos	9
Cozinheiro/a	17
Empregado/a de Mesa	16
Empregado/a de Andares	19
Assistente Familiar e Apoio à Comunidade	6
TOTAL DE CLIENTES APOIADOS NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	161

Todos os cursos de formação integrados no Percurso B, têm a duração de 3600 horas e por base os Referenciais Adaptados à Pessoa com Deficiências e Incapacidades integrados do Catálogo Nacional de Qualificações e conferem dupla certificação, certificação profissional e escolar. Este percurso está presente nos cursos de "Operador/a Agrícola – Horticultura / Fruticultura", "Operador/a Agrícola – Horticultura / Fruticultura", "Operador/a de Acabamentos de Madeira e Mobiliário", "Carpinteiro de Limpos" e Assistente Familiar e Apoio à Comunidade os quais contemplam ações / cursos que conferem Dupla Certificação (Escolar e Profissional).

Os cursos integrados no Percurso C, possuem 2900 horas e os referenciais de formação estão homologados pelo IEFP.

Nas medidas de apoio do centro de Recursos Local as áreas de intervenção são diversificadas de acordo com o diagnóstico de necessidades, características do público-alvo e oportunidades do mercado de trabalho.

Horário de funcionamento:

O Departamento tem como horário de atendimento das 9:00 às 17:30.

No entanto, os horários dos cursos / ações formativas estão organizados de acordo com as especificidades do público-alvo a que se destina e aos requisitos da referida tipologia de Intervenção.

Eixo de Intervenção	Tipologia	Modalidade	Horário
Eixo Prioritário 3 - Promover a inclusão social e combater a pobreza e a discriminação	Tipologia de Intervenção 29 - Inclusão ativa de população com deficiência e incapacidade e Tipologia de Operação 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e incapacidade.	Acções / Cursos de Formação Profissional	Laboral, de 2ª a 6ª feira, das 9:00 – 12:30 e das 13:30 às 17:00

7.3.3 - Centro de Recursos para a Inclusão – Portaria 1102, alínea b)

Alunos

Prevê apoiar no ano letivo 2017/2018, cerca de **339 alunos** de escolas de ensino regular a tempo parcial.

Sendo que **270 usufruirão de apoios técnicos e 69 alunos de um Plano Individual de transição**.

Estes alunos encontram-se ao abrigo do D.L. 3/2008 de 7 de Janeiro.

Pretende-se facultar a estes alunos apoio terapêutico e social (avaliação / apoio psicológico, terapias adequadas às necessidades educativas individuais, expressões integradas e atividades ocupacionais), complementado com o interesse do aluno e com atividades na comunidade.

Os apoios estão previstos no seu Plano Educativo Individual (PEI) completado com um Plano Individual de Transição (PIT), de acordo com as necessidades individuais.

Encaminhamento:

No âmbito dos protocolos estabelecidos com os Agrupamentos de Escolas dos Concelhos de Viseu, Nelas e Sátão (áreas de abrangência do CRI da APPACDM de Viseu) – Educação, Apoio Terapêutico e Transição para a Vida Ativa.

Horário genérico:

O atendimento varia entre as 07h45m e as 18h30m.

Objetivos

- Intervenção articulada de meios e recursos diretamente na escola ou na instituição;
- Integração em atividades de Vida Pós Escolar, nas áreas de Operador Agrícola; Operador de Acabamentos, Madeira e Mobiliário; Cozinheiro; Empregado de Mesa; Empregado de Andares, Operador de Jardinagem; Oficina de Artes, Atividades da Vida Diárias (AVD's);

Poderão ainda ser disponibilizados outros recursos humanos da instituição, nomeadamente, Musicoterapeuta, Enfermeiro, Auxiliar de Ação Médica, Escriturária, Contabilista, Gestora Orçamental, Motorista.



7.4 - Estabelecimento Dr. Victor Fontes - Jogueiros, Viseu

7.4.1 - Lar Residencial

Cientes

Prevê-se a frequência de 30 clientes.

Prevê-se igualmente a possibilidade de apoiar outros clientes, em regime temporário de acordo com a necessidade e solicitações que nos possam chegar ao longo do ano.

1. Tipologia por Idade / sexo:

FAIXA ETÁRIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
14 – 24 ANOS	3	4
25 - 34 ANOS	3	8
35 – 44 ANOS	4	6
+ 45 ANOS	1	1
TOTAL	11	19
	30	

2. Tipologia da Deficiência Por Sexo

TIPOLOGIA DA DEFICIÊNCIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
DEFICIÊNCIA MOTORA	--	--
DEFICIÊNCIA VISUAL	--	--
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	--	--
DEFICIÊNCIA MENTAL	11	19
PARALISIA CEREBRAL	--	--
MULTIDEFICIÊNCIA	--	--
TOTAL	11	19
	30	

3. Tipologia por Atividades / Sexo

ATIVIDADE / SEXO	FEMININO	MASCULINO
CAO OFICIAL	10	12
CAO OCUPACIONAL	1	3
OUTRAS	--	4
TOTAL	12	19
	30	

Horário de funcionamento:

Irá funcionar todos os dias do ano civil de 2018.

Serviços disponíveis:

De acordo com o Projeto Individual, após a avaliação das competências, motivações e interesses de cada residente, serão organizadas atividades instrumentais e de vida quotidiana, atividades sócio culturais e contactos com a comunidade de forma a contribuir para uma diminuição na perda de funções e um aumento na sua qualidade de vida.

Turnos	Tipo de Serviços / Atividades
00 H às 08 H	Vigilância do repouso dos clientes; Acompanhamento médico (em caso de emergência)
08 H às 16 H	Apoio na higiene pessoal, vestuário e alimentação dos clientes (pequeno almoço, almoço e lanche); Limpeza e arrumação do espaço Lar; Arranjo e Limpeza de roupas; Acompanhamento e desenvolvimento de atividades em outras respostas (Centro de Atividades Ocupacionais).
16 H às 00 H	Acompanhamento e desenvolvimento das atividades de fim de tarde; Transporte de clientes de e para atividades; Apoio nas atividades instrumentais, de gestão doméstica, na refeição do jantar, rotinas de higiene e de deitar.

7.4.2 - Centro de Atividades Ocupacionais

Clientes:

Prevê-se a frequência dos 60 estabelecidos pelo acordo com a tutela para esta resposta, bem como a continuidade na integração em atividades ocupacionais de 26 clientes residentes da resposta social Lar Residencial.

1. Tipologia por Idade / sexo:

FAIXA ETÁRIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
14 – 24 ANOS	8	2
25 - 34 ANOS	6	19
35 – 44 ANOS	7	16
+ 45 ANOS	2	—
TOTAL	23	37
	60	

2. Tipologia da Deficiência Por Sexo

TIPOLOGIA DA DEFICIÊNCIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
DEFICIÊNCIA MOTORA	--	--
DEFICIÊNCIA VISUAL	--	--
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	--	--
DEFICIÊNCIA MENTAL	23	37
PARALISIA CEREBRAL	--	--
MULTIDEFICIÊNCIA	--	--
TOTAL	23	37
	60	

3. Tipologia por Atividades / Sexo

ATIVIDADE / SEXO	FEMININO	MASCULINO
CAO OFICIAL	21	27
CAO OCUPACIONAL	2	5
OUTRAS	--	5
TOTAL	23	37
	60	

Horário genérico:

09.00/09.30 – Receção na sala de lazer

09.30/12.30 – Oficinas de atividade

10.30/11.00 – Reforço da manhã

12.30/13.30 – Almoço

13.30/17.30 – Oficinas de atividades

15.30/16.00 – Lanche

Serviços Disponíveis:

- Realização de atividades socialmente úteis;
- Realização de atividades ocupacionais, de lazer e bem estar;
- Apoio nas atividades de vida diária, de adequação pessoal e instrumentais;
- Apoio social e psicológico;
- Apoio na saúde.

Atividades previstas	Responsáveis
Oficina Agulhas e Fios Lda	Monitora - Alice Borges
Oficina Raíz das coisas	Monitor - Paulo Pinho
Oficina Cacos pintados e rabiscos	Monitora - Telma Pais
Oficina de Bem Estar	Monitor - Rui Pereira
Oficina Fábrica do Papel	Monitor - Inácio Ramos
Oficina Repararruma	Monitor - Inácio Ramos
Infoteca	Monitora - Ana Isabel Gonçalves
Oficina D'arte expressões	Técnica Superior de Animação Sócio-Cultural - Ana Cláudia Lopes
Oficina da Cozinha Terapêutica	Terapeuta Ocupacional - Carla Fonseca
Oficina CorporalMente	Técnico sup. de Reabilitação/Área de desporto – João Paulo Martins
Oficina dos Invasores	Técnico sup. de Reabilitação/Área de desporto – João Paulo Martins
Oficina Mãos à Obra	Monitor – Carlos Reis
Oficina Estimulação e Reabilitação	Terapeuta Ocupacional - Carla Fonseca Fisioterapeuta – Ana Carolina Aparício
Reiki	Psicóloga - Olga Marques
Apoio Psico Social	Psicóloga - Olga Marques Assistente Social - Ana Figueiredo
Apoio na Saúde	Enfermeiro – Flávio Paixão



7.5 - Estabelecimento de Santa Comba Dão

7.5.1 - Lar Residencial

Clientes

Prevê-se a frequência dos 11 clientes abrangidos pelo acordo com a tutela para esta resposta, bem como mais 1 cliente extra acordo, num total de 12 clientes apoiados.

Tipologia por Idade / sexo

FAIXA ETÁRIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
14 – 24 ANOS	0	2
25 - 34 ANOS	1	0
35 – 44 ANOS	1	3
+ 45 ANOS	0	4
TOTAL	2	10
	12	

* MÉDIA DE IDADES – 41,5 ANOS

2. Tipologia Da Deficiência Por Sexo

TIPOLOGIA DA DEFICIÊNCIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
DEFICIÊNCIA MOTORA	0	0
DEFICIÊNCIA VISUAL	--	--
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	--	--
DEFICIÊNCIA MENTAL	2	9
PARALISIA CEREBRAL	--	1
MULTIDEFICIÊNCIA	--	--
TOTAL	2	10
	12	

Horário de funcionamento:

Irá funcionar de acordo com o Regulamento Interno, prevendo que se mantenha aberto todos os dias do ano civil.

Segunda a Sexta feira: 2 turnos de 8 horas cada (o 1º entre as 17h e a 01h e o 2º entre a 01h e as 09h).

Fins de Semana, Feriados e Férias: 3 turnos de 8 horas cada (o 1º entre as 09h e as 17h, o 2º entre as 17h e a 01h e o 3º entre a 01h e as 09h).

Serviços:

- Apoio em regime definitivo ou temporário (alojamento, alimentação, higiene e tratamento de roupas);
- Apoio nas atividades de vida diária, de adequação pessoal e instrumentais;
- Apoio na ocupação, lazer e bem estar;
- Apoio social e psicológico;
- Apoio na saúde, reabilitação e espiritualidade.

De acordo com o Projeto Individual, após a avaliação das competências, motivações e interesses de cada residente, serão organizadas atividades instrumentais e de vida quotidiana, atividades sócio culturais e contactos com a comunidade, por forma a contribuir para uma diminuição na perda de funções e um aumento na sua qualidade de vida.

Turnos	Tipo de Serviços / Atividades
01 H às 09 H	Vigilância do repouso dos clientes; Acompanhamento médico (em caso de emergência) Apoio na higiene pessoal, vestuário e alimentação dos clientes (pequeno almoço)
09 H às 17 H	Apoio na higiene pessoal, vestuário e alimentação dos clientes (almoço e lanche); Limpeza e arrumação do espaço Lar; Arranjo e Limpeza de roupas; Acompanhamento e desenvolvimento de atividades em outras respostas (Centro de Atividades Ocupacionais).
17 H à 01 H	Acompanhamento e desenvolvimento das atividades de fim de tarde; Transporte de clientes de e para atividades; Apoio nas atividades instrumentais, de gestão doméstica, na refeição do jantar, rotinas de higiene e de deitar.



7.5.2 - Centro de Atividades Ocupacionais

Clientes:

Prevê-se a frequência dos 27 clientes abrangidos pelo acordo com a tutela para esta resposta, bem como 3 clientes extra acordo, num total de 30 clientes apoiados.

Tipologia por Idade / sexo

FAIXA ETÁRIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
14 – 24 ANOS	4	3
25 - 34 ANOS	1	1
35 – 44 ANOS	0	4
+ 45 ANOS	4	13
TOTAL	10	20
	30	

* MÉDIA DE IDADES - 40,7 ANOS

2. Tipologia da Deficiência Por Sexo

TIPOLOGIA DA DEFICIÊNCIA / SEXO	FEMININO	MASCULINO
DEFICIÊNCIA MOTORA	1	0
DEFICIÊNCIA VISUAL	1	1
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	-	-
DEFICIÊNCIA MENTAL	6	17
PARALISIA CEREBRAL	2	1
MULTIDEFICIÊNCIA	-	1
TOTAL	10	20
	30	

Horário genérico:

Irá funcionar de acordo com o Regulamento Interno, das 9h às 17h.

09.00/09.30 – Receção na sala de convívio

09.30/12.00 – Oficinas de atividades

12.30/14.30 – Almoço

14.30/16.00 – Oficinas de atividades

16.30/17.00 – Lanche/Saída

Serviços disponíveis:

- Realização de atividades ocupacionais, de lazer e bem estar;
- Apoio nas atividades de vida diária, de adequação pessoal e instrumentais;
- Apoio social e psicológico;
- Apoio na saúde e reabilitação.

Atividades previstas	Responsáveis
Atelier de Artes Plásticas	Monitora – Sandra Ferreira 1 Ajudante de ação direta em sistema rotativo Supervisão Técnica: Terapeuta Ocupacional – Mónica Pinto
Atelier Pluri-Artes	Monitora - Marta Abreu 1 Ajudante de ação direta em sistema rotativo Supervisão Técnica: Terapeuta Ocupacional – Mónica Pinto
Snoezelen	Terapeuta Ocupacional - Mónica Pinto Psicóloga - Carolina Oliveira Animador sócio-cultural – João Paulo Silva
Apoio Psico social	Psicóloga - Carolina Oliveira Assistente Social - Margarida Fernandes
Apoio na Saúde e Reabilitação	Sala de Enfermagem: Enfermeiro – Flávio Paixão Sala da Reabilitação: Terapeuta Ocupacional - Mónica Pinto; Fisioterapeuta – Ana Carolina Aparício Gabinete de Psicologia: Psicóloga - Carolina Oliveira
Hipoterapia	Terapeuta Ocupacional - Mónica Pinto Fisioterapeuta – Ana Carolina Aparício Animador sócio-cultural – João Paulo Silva
Hidroterapia	
Atelier de Culinária	Terapeuta Ocupacional - Mónica Pinto
Reiki	
Oficina de Carpintaria	
Atividade Física e Motora	Animador sócio-cultural – João Paulo Silva
Boccia	
Grupo de Artes Performativas	



8 - Plano de Atividades

(Notas para facilitar a leitura dos quadros seguintes)

- 1) Para efeitos de cálculos de percentagens de clientes envolvidos nas várias atividades da organização, prevê-se um total de 472 clientes apoiados pela sede da APPACDM, estabelecimento Dr. Victor Fontes e estabelecimento de Santa Comba Dão.**

Nota: Este total clientes apoiados obteve-se, partindo do total de 822 clientes explanados no ponto 6.1 “Quadros dos Clientes Previstos”, aos quais subtraímos os 350 clientes de CRI que pela sua natureza, são apoiados nos estabelecimentos de ensino que frequentam, tutelados pelo Ministério da Educação.

- 2) Serão usadas as seguintes abreviaturas:**

VF (Estabelecimento Dr. Victor Fontes); SCD (Estabelecimento de Santa Comba Dão); LRE (Lar Residencial);
CAO (Centro de Atividades Ocupacionais); FPR (Formação Profissional); RA (Residência de Autónomos)

Áreas de Gestão do Plano de Atividades:

- 1. Atividades Lúdicas, Desportivas e Sócio-Culturais**
- 2. Recursos Financeiros**
- 3. Responsabilidade Social e Promoção da Organização**
- 4. Qualidade**
- 5. Participação das partes interessadas**
- 6. Recursos Humanos**
- 7. Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho**
- 8. Desenvolvimento e Inclusão Sócio Profissional dos Clientes**
- 9. Recursos Físicos e Logísticos**
- 10. Projetos e Inovação**
- 11. Parcerias**
- 12. Ética**
- 13. Direitos dos Clientes**
- 14. Confidencialidade**
- 15. Integração do Sistema**

8.1 - Atividades Lúdicas, Desportivas e Sócio-Culturais

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Garantir a participação do maior número possível de clientes	% de clientes que participam na atividade	10%	Cantar as Janeiras	DRO 25 DFIP 5	DRO 7	DRO 8	Cílios	6,8,9,10 janeiro	Diretores Técnicos, Animador Cultural, Musicoterapeuta
		44%	Comemorar o Carnaval	DRO 60 DFIP 65	DRO 60	DRO 25		9 fevereiro	Diretores Técnicos, Animador Cultural,
		26%	Comemorar o Dia do Amor	DRO 50 DFIP 15	DRO 30	DRO 30		14 fevereiro	Diretores Técnicos, Animador Cultural,
		39%	Comemorar o Dia da Árvore / Equinócio da Primavera	DRO 50 DFIP 65	DRO 60	DRO 8		21 de março	Diretores Técnicos
		39%	Comemorar a Páscoa	DRO 50 DFIP 60	DRO 60	DRO 12			Diretores Técnicos, Diretora Pedagógica, Monitores
		9%	Realizar o "I Festival de Arte Inclusiva"	DRO 7 DFIP 0	DRO 20	DRO 16		Abril	Animar Cultural
		28%	Comemorar o Dia Mundial da Atividade Física	DRO 30 DFIP 65	DRO 30	DRO 8			Técnicos da área de Desporto
		28%	Comemorar o Dia da Família e da Espiga	DRO 25 DFIP 40	DRO 60	DRO 8		15 maio	Diretores Técnicos, Assistente Social
		11%	Realizar a Campanha do "Pirlampo Mágico"	DRO 10 DFIP 20	DRO 10	DRO 10		maio	Diretor Executivo do VF
		6%	Realizar a 2ª edição do "Corre Comigo"	DRO 10 DFIP 5	DRO 5	DRO 8		19 maio	Técnicos da área de Desporto
		11%	Realizar o Arraial Popular na Sede	DRO 20 DFIP 10	DRO 5	DRO 8		Junho	Comissão organizadora
		15%	Realizar colónias de férias	DRO 30 DFIP 0	DRO 15	DRO 25	Junho a setembro		Diretores Técnicos, Assistente Social
		29%	Realizar atividades de verão (ir à piscina ou praia fluvial, Feira de S. Mateus)	DRO 30 DFIP 65	DRO 10	DRO 30			Diretores Técnicos
		7%	Realizar a 4ª edição da Noite Solidária do VF	DRO 7 DFIP 5	DRO 20	DRO 0		6 julho	Diretor Executivo, Animador Cultural
		4%	Participar no Festival de Folclore de Viseu	DRO 5 DFIP 5	DRO 8	DRO 0		Julho	Diretora Executiva, Diretores Técnicos, Animador Cultural, Musicoterapeuta
		46%	Realizar o Dia do Cliente	DRO 60 DFIP 65	DRO 60	DRO 30		14 setembro	Diretores Técnicos, Assistente Social
		6%	Realizar Caminhada do Dão	DRO 10 DFIP 5	DRO 5	DRO 8		setembro	Diretores Técnicos e técnicos de desporto
		8%	Realizar festa de finalistas	DRO 2 DFIP 25	DRO 12	DRO 0		novembro	Diretor Técnico
		4%	Realizar jantares temáticos	DRO 5 DFIP 0	DRO 5	DRO 8		novembro	Diretores Técnicos
		17%	Realizar a IX Gala Solidária da APPACDM de Viseu	DRO 5 DFIP 5	DRO 60	DRO 8		dezembro	Direção, Diretores Executivos, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
		46%	Realizar Festa de Natal	DRO 60 DFIP 65	DRO 60	x30	dezembro		Diretores Técnicos, Animador Cultural, Musicoterapeuta na vertente cultural
		21%	Realizar almoço ou consoada de Natal na instituição	LRE 10 DFIP 0	DRO 60	DRO 30			Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
		7%	Participar nas atividades comemorativas do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	DRO 7 DFIP 10	DRO 3	DRO 12			Diretores Técnicos
		17%	Festejar a passagem de ano com a instituição	LRE 20 DFIP 30	DRO 12	DRO 16			Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
		21%	Participar em atividades regulares desportivas na comunidade: Boccia, Futebol, Ténis de mesa	DRO 10 DFIP 65	DRO 10	DRO 16	Durante o ano		Técnico de Desporto
		24%	Participar em atividades no âmbito da Saúde e da Atividade Física promovidas pela organização (caminhada, torneio de futebol, canoagem...)	DRO 20 DFIP 30	DRO 35	DRO 30			Diretores Técnicos, Técnicos da área de desporto
		39%	Assistir/visitar eventos da comunidade (Feira de São Mateus, Cavalhadas de Vila de Mouros, Museus, Circo, Teatro, Cinema, Outras feiras, Locais históricos, no âmbito do emprego e formação profissional, etc...)	DRO 60 DFIP 45	DRO 47	DRO 30			Diretores Técnicos e equipa
		31%	Participar em atividades agrícolas promovidas pela organização (Vindimas, Colheita e identificação de cogumelos, Dia da árvore, Colheita de castanhas para o magusto, Colheita de outros produtos)	DRO 60 DFIP 30	DRO 42	DRO 16			Diretores Técnicos e Monitores da área



Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Garantir a participação do maior número possível de clientes	% de clientes que participam na atividade	41%	Comemoração de datas temáticas (dia do/a: mãe, pai, dança, música, rádio, mundial da erradicação da pobreza, Magusto, Dia das bruxas,...)	DRO 60 DFIP 45	DRO 60	DRO 30	Cientes	Durante o ano	Diretores Técnicos, Diretora Pedagógica, equipas
		100%	Realizar passeios na comunidade	DRO 60 DFIP 65	DRO 60	DRO 30			Diretores Técnicos e equipa

Além das atividades previstas, poderão realizar-se atividades não previstas, por iniciativa da organização e/ou de acordo com as solicitações da comunidade.

8.2 - Recursos Financeiros

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Angariar receitas que facilitem a aquisição de uma viatura de 9 lugares adaptada a clientes utilizadores de cadeira de rodas, para o Estabelecim. de Santa Comba Dão	Resultado líquido das campanhas	11.000€	Realizar campanha do Pírlampo Mágico	x	x	x		Até 31 de maio	Diretor Executivo do VF
		6.000€	Realizar Gala de Solidariedade	x	x	x		Até 31 de dezembro	Comissão organizadora
		1.500€	Realizar Arraial Popular	x	x	x		Até 31 de junho	Comissão organizadora
		1.000€	Cantar as Janeiras	x	x	x		Até 31 de janeiro	Diretores Técnicos, Animadores, Musicoterapeuta
		500€	Realizar jantares temáticos	x	-	x		Até 31 de dezembro	Comissões organizadoras
		400€	Realizar atividades no âmbito da Saúde e da Atividade Física promovidas pela organização	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos, Técnicos de Desporto
		7.854€	Realizar outras campanhas APPACDM	x	x	x		Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos, Responsáveis pelas atividades
		28.254€	Realizar todas as campanhas previstas e também extraordinárias	x	x	x		Até 31 de dezembro	Todos os colaboradores
	Valor angariado através de donativos	9.151€	Realizar atividades na comunidade que aumentem a visibilidade da organização e consequente angariação de receitas sem contrapartidas	x	x	x		Até 31 de dezembro	Todos os colaboradores
Controlar o desempenho financeiro da organização	Varição percentual de gastos e perdas $\frac{(n)-(n-1)}{n-1} \times 100$	≤ 3%							
	Variação percentual de rendimentos e ganhos $\frac{(n)-(n-1)}{n-1} \times 100$	≥ 6%							
	Resultado líquido executado em % da despesa executada $\frac{Rl.\ exec}{Despesa Exec.} \times 100$	≥ 3%	Continuar a gerir a organização de forma eficaz e eficiente	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Direção, Direção Financeira e Administrativa, Todos os colaboradores
	Taxa de execução orçamental na ótica da despesa $\frac{Despesa Exec.}{Despesa Orçamentada} \times 100$	≤ 100%							
	Taxa de execução orçamental na ótica da receita $\frac{Receita Exec.}{Receita Orçamentada} \times 100$	≥ 100%							
Financiar projetos através de candidaturas	Taxa de aprovação das candidaturas submetidas $\frac{Candidatura aprovadas}{Candidaturas submetidas} \times 100$	≥ 75%	Submeter candidaturas aos vários programas disponíveis	x	x	x	Colaboradores e clientes	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos, Diretora de Serviços, Diretores Técnicos, Gestora Orçamental, Outros Técnicos
Rentabilizar o património da instituição	Receita angariada	500€	Arrendar espaços da instituição	x	x	x	Comunidade	Até 31 de dezembro	Diretora de Serviços
Aumentar o número de associados	n.º de novos associados	≥ 6	Entregar propostas a novos colaboradores / voluntários / clientes e pessoas externas	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Responsável pela Comunicação e Imagem, Responsáveis pelo acolhimento / admissão
	n.º total de associados	≥ 584							
	n.º e % de associados com cotas em dia	≥ 336 ≥ 58%	Enviar propostas para débito direto na convocatória para a assembleia geral de março	x	x	x	Todas as partes interessadas	Fevereiro / março	Diretor Financeiro e Administrativo



8.3 - Responsabilidade Social e Promoção da Organização

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Tornar a organização responsável para com a comunidade	n.º de medidas CEI (Contrato Emprego Inserção) e CEI+ a transitar/iniciar	5	Realizar medidas CEI (Contrato Emprego Inserção)	3	2	-	Comunidade	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
	n.º de estágios curriculares a transitar/iniciar	3	Realizar estágios curriculares (nacionais e/ou internacionais)	2	1	-			Diretores Técnicos, Orientadores de estágio
	n.º de voluntários a transitar/iniciar	6	Mantener existentes e/ou aceitar novos	6					Diretor Técnico, Diretores Executivos, Orientadores
	n.º de pessoas que realizam trabalho a favor da comunidade a transitar/iniciar	3	Aceitar pessoas para realizar trabalho a favor da comunidade	1	2	-			Diretores Executivos, Diretora de Serviços, Diretores Técnicos
	n.º de grupos visitantes	15	Receber visitas à instituição	9	3	3			Sede: Responsável pela Comunicação e Imagem, VF Diretor Executivo, SCD Diretora Técnica
Envolver a comunidade nas atividades da organização	n.º de empresários que participam na atividade	5	Realizar cerimónia de entrega de certificados	FPR	-	-	Empresários	Até 31 de dezembro	Diretor Técnico
	n.º de representantes de entidades públicas que participam na atividade	3					Entidades públicas		
	n.º de significativos que participam na atividade	20					Significativos		
	n.º pessoas externas que participam na atividade	50	Realizar oficinas diversas abertas à comunidade	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	
	n.º pessoas externas que participam na atividade	100	Comemoração de datas temáticas	x	x	x	Todas as partes interessadas	março	
	n.º de pessoas externas que participam na atividade	350	Realizar atividades no âmbito da Saúde e da Atividade Física promovidas pela organização: caminhada, torneio de futebol...	x	x	x	Cientes, colaboradores e comunidade	abril	
	% de ocupação da sala de espetáculos onde se realiza a Gala de Solidariedade	100%	Realizar a Gala de solidariedade anual para comemorar o dia internacional da pessoa com deficiência	x	x	x	Todas as partes interessadas	dezembro	
	n.º de significativos de clientes que participam na atividade	45	Realizar dia da família	x	x	x	Familias / significativos	maio	
	n.º de pessoas externas que participam na atividade	400	Realizar arraial popular da APPACDM	x	x	x	Todas as partes interessadas	junho	
	n.º de familiares / significativos de clientes que participam	50	Realizar festa de Natal	x	x	x	Familias	dezembro	
	n.º pessoas externas que participam na atividade	200	Realizar jantares temáticos	x	-	x	Todas as partes interessadas	até dezembro	Comissão Organizadora

8.4 - Qualidade

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Melhorar continuamente o sistema da qualidade	n.º de reclamações	<10	Gerir sugestões e reclamações	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos, Diretora de Serviços, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretores Técnicos, Gestor da Qualidade
	n.º de sugestões	>15		x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	
	n.º de ações de melhoria	>20		x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	
Avaliar a Satisfação das entidades financiadoras	Nível de conformidade das respostas sociais	100%	Receber visitas de acompanhamento da Segurança Social /Receber inspeção do IEFP / Envio de documentação solicitada	x	x	x	Entidades financeiras	Outubro / novembro	Diretores Técnicos
Avaliar Satisfação das partes interessadas	Nível de satisfação dos clientes	76%	Realizar a avaliação de satisfação	x	x	x	clientes / significativos	Outubro / novembro	Gestor da Qualidade
	Nível de satisfação dos colaboradores	76%					colaboradores		
	Nível de satisfação dos parceiros	76%					parceiros		
	Nível de satisfação global	76%	Realizar a avaliação de satisfação e receber visitas de acompanhamento / fiscalização	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos, Gestor da Qualidade

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Avaliar a conformidade	N.º de auditoria internas realizadas	3	Realizar 1 auditoria interna em cada local físico onde operamos	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Gestor da Qualidade
Obter a certificação do Sistema de Gestão da Qualidade para toda a organização	N.º de certificados obtidos	1	Receber auditoria externa de Certificação pelo referencial EQUASS Assurance nos 3 locais físicos onde operamos	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Equipa da Qualidade

8.5 - Participação das Partes Interessadas

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Garantir a participação das partes interessadas na avaliação da satisfação	% de clientes / significativos que preenchem o questionário	21%	Realizar a avaliação de satisfação	x	x	x	Clientes / significativos	Outubro / novembro	Gestor da Qualidade, Diretores Técnicos
	% de colaboradores que preenchem o questionário	41%		x	x	x	Colaboradores		
	% de parceiros que preenchem o questionário	21%		x	x	x	Parceiros		
Aumentar a proximidade dos significativos	% de significativos de clientes que participam nas reuniões	31%	Realizar reuniões de significativos / encarregados de educação	x	x	x	Significativos	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos, Diretora Pedagógica, Assistente Social
Aumentar as propostas de melhoria recebidas	n.º de propostas recebidas de clientes / significativos	10	Gerir Planos de Melhoria	x	x	x	Clientes / significativos	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos, Diretora de Serviços, Diretor Financeiro e Administrativo, Diretores Técnicos, Gestor da Qualidade
	n.º de propostas recebidas por parte de colaboradores	10		x	x	x	Colaboradores		
	n.º de propostas recebidas por parte de parceiros	1		x	x	x	Parceiros		
	n.º de propostas recebidas por parte de financiadores	1		x	x	x	Financiadores		
Aumentar a participação dos Associados nas Assembleias Gerais Ordinárias	n.º de associados que votam	> 43	Apelar a uma maior participação na Assembleia Geral de março	x	x	x	Associados	Até 31 de dezembro	Direção (Órgãos Sociais)
		> 70	Apelar a uma maior participação na Assembleia Geral de novembro						
Cumprir o plano de reuniões	% de reuniões realizadas	90%	Realizar reuniões previstas no plano anual	x	x	x	Colaboradores e clientes	Até 31 de dezembro	Direção (Órgãos sociais), Diretor Executivo, Diretora de Serviços, Diretores Técnicos, Gestor da Qualidade, Técnicos
Envolver as partes interessadas no planeamento das atividades	% de grupos funcionais que preenchem a ficha de sugestões para o plano de atividades geral	90%	Recolher ideias e sugestões para o plano de atividades através do preenchimento de ficha de sugestões para o plano geral	x	x	x	Todas as partes interessadas	setembro / outubro	Direção (Órgãos sociais), Diretores Executivos, Diretora de Serviços, Diretores Técnicos, GQ, Gestora Orçamental, Contabilista
	% de clientes que dão sugestões para o plano de atividades geral	80%	Em grupo - recolher ideias e sugestões para o plano de atividades através do preenchimento de ficha de sugestões para o plano geral					setembro / outubro	
Cumprir o prazo na entrega do Plano de Atividades e Orçamento / Relatório de Atividades e Contas	Nível de conclusão do documento	100%	Elaborar o plano de atividades e orçamento previsional					Até 31 de outubro	Até 28 de fevereiro
	Nível de conclusão do documento	100	Elaborar o relatório de atividades e contas						
Melhorar a cultura de capacitação e auto-determinação	% de reuniões de autorepresentantes realizadas	100%	Realizar reuniões com autorepresentantes	x	x	x	Grupo de auto representantes	Até 31 de dezembro	Psicólogas, Assistentes Sociais e/ou Direção
	% de colaboradores que frequentam a sessão	50%	Realizar 1 reunião/sessão por cada resposta social/serviço onde se aborde a capacitação e a auto-determinação				Colaboradores		Gestor da Qualidade

8.6 - Recursos Humanos

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Manter ou melhorar o nível de motivação dos colaboradores	Nº de dias	5	Conceder tolerâncias de ponto não previstas na lei	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Direção
	% de colaboradores abrangidos	100%	Oferta natalícia	x	x	x	Colaboradores	dezembro	Direção
	% de execução da exceção	100%	Mantener o regime de exceção nas faltas para assistência a filhos	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Direção, Diretores Executivos, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
	% de colaboradores abrangidos	100%	Mantener o regime de pagamento de faltas justificadas em situações excepcionais	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Direção, Diretores Executivos, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
	% de colaboradores abrangidos	100%	Mantener o regime de pagamento de subsídio de refeição até 2h de ausência ao serviço	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Direção, Diretores Executivos, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
	Nível de execução do mecanismo de reconhecimento	100%	Executar o mecanismo de reconhecimento previsto no Regulamento Interno	x	x	x	Colaboradores	abril	Diretores Executivos
	Nível de motivação	81%	Realizar avaliação da motivação	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Gestor da Qualidade
Fomentar o espírito de equipa dos colaboradores	Número de livros disponibilizados	3	Disponibilizar um "Livro de Elogios" na sede e estabelecimentos	x	x	x	Todas as partes interessadas	Janeiro	Diretora de CRI
	% de colaboradores que participam nas atividades	30%	Realizar "Dia do colaborador" com atividades ao ar livre	x	x	x	Colaboradores	26 de maio	Comissão organizadora
		40%	Realizar jantar de Natal para colaboradores	x	x	x	Colaboradores	dezembro	Comissão organizadora
	% de colaboradores que participam nas atividades	25%	Realizar jantares de despedida para ex-colaboradores	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Comissões organizadoras
Garantir 35 horas de formação a pelo menos 10% dos colaboradores	% de colaboradores envolvidos	100%	Realizar o levantamento de necessidades formativas dos colaboradores (ficha de sugestões para plano de atividades, reuniões)	x	x	x	Colaboradores	até novembro	Diretores Executivos, Diretora de Serviços, Diretoras Técnicas, Gestor de Qualidade
	Plano de formação elaborado e divulgado	100%	Elaborar e divulgar o plano de formação para o próximo ano	x	x	x	Colaboradores	até 31 de dezembro	
	Nível de execução das ações de formação	100%	Executar plano de formação do ano corrente	x	x	x	Colaboradores	até 31 de dezembro	
	% de colaboradores abrangidos	15%		x	x	x	Colaboradores	até 31 de dezembro	
Identificar colaboradores c/ necessidade de melhorar o seu desempenho	% de colaboradores avaliados	95%	Realizar a Avaliação de Desempenho para todos os colaboradores	x	x	x	Colaboradores	Até 30 de abril	Diretores Executivos, Diretora de Serviços, Diretores Técnicos
Retirar os colaboradores mais capacitados e/ou fazer admissões para responder às necessidades da organização	Tx de cumprimento do perfil - global dos candidatos $\frac{\sum \text{classificações finais}}{\sum \text{pessoas admitidas}} \times 100$	85%	Avaliar candidatos durante o processo de recrutamento e seleção	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos e Equipes de Recrutamento e Seleção
	Tx de turnover $\frac{(\sum \text{admissões} + \sum \text{rescisões})}{\sum \text{trabalhadores a 31 dezembro}} \times 100$	< 10%	Gerir eficazmente as admissões, rescisões, aposentações Em regime de CEI e CEI+ : -1 +5 DFIP: +1; Serviços gerais: +1 DRO sede: -1 +1; DRO SCD: 0 DRO VF: -1 +1; CRI: -8 +8	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Direção, Diretores Executivos, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços

8.7 - Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Minimar os efeitos do burnout e do envelhecimento	% de colaboradores que frequentam as ações	50%	Realizar atividades físicas de relaxamento e descompressão em horário laboral	x	x	x	Colaboradores	2 de janeiro	Sede e VF: Animadores / Técnicos de desporto SCD: Animador
Melhorar os espaços de descanso	Número de novos espaços criados e equipados	1	Realocação da sala de colaboradores para um espaço com melhores condições (melhor exposição solar, menos ruído, melhor mobiliário de apoio)	x			Colaboradores	31 janeiro	Diretora de Serviços
Garantir a conformidade ao nível de HST	Nível de conclusão do documento	100%	Rever o Plano de Higiene e Segurança	x	x	—	Todas as partes interessadas	Até 31 de junho	Diretora de Serviços

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Garantir que os colaboradores e clientes conhecem e colocam em prática as normas de Higiene e Segurança no Trabalho	Número de colaboradores que concluem a ação de formação	> 20	Executar ações de formação de Higiene e Segurança no trabalho	x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Diretores
	n.º acidentes de trabalho com colaboradores	≤ 10		x	x	x	Colaboradores		
	n.º acidentes com clientes	≤ 5		x	x	x	Clientes		
Implementar Medidas de Auto Proteção na Sede	Percentagem de conclusão das obras	100%	Implementar medidas que evitem o encadeamento nos serviço administrativos	x			Colaboradores	30 de junho	Diretor Financeiro e Administrativo
	Percentagem de fardamentos substituídos	100%	Substituir fardamento dos colaboradores de CAO do LRE	x			Colaboradores	30 de junho	Diretora Técnica
	Percentagem de conclusão das obras	100%	Colocar pavimento antiderrapante nas casas de banho do LRE da sede que ainda não tenham	x			Colaboradores e Clientes	30 de junho	Diretora Técnica
	Percentagem de conclusão das obras	100%	Adaptar o mobiliário e as instalações sanitárias a mobilidade reduzida no Lar Residencial	x			Colaboradores e Clientes	30 de junho	Diretora Técnica

8.8 - Desenvolvimento e Inclusão Sócio Profissional dos Clientes

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Garantir o planeamento individual centrado na pessoa	% de Planos elaborados	100%	Elaborar Planos Individuais dos clientes das respetivas respostas sociais (CAO,LRE, FPR)	x	x	x	Diretores Técnicos, Equipa técnica	Até 31 de janeiro (transitados) até 1 mês após a admissão para novos clientes	Diretores Técnicos, Equipa técnica
	% de Planos revisados	100%	Rever Planos Individuais dos clientes das respetivas respostas sociais (CAO,LRE, FPR, LAP)	x	x	x	Diretores Técnicos, Equipa técnica	Até 31 de julho (transitados, exceto FPR)	Diretores Técnicos, Equipa técnica
	% de metas atingidas	76%	Avaliar Planos Individuais Planos individuais dos clientes das respetivas respostas sociais (CAO,LRE, FPR, LRE)	x	x	x	Diretores Técnicos, Equipa técnica	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos, Equipa técnica
Garantir a integração sócio profissional dos clientes	n.º de clientes que realizam Formação Prática em Contexto de Trabalho (FPCT)	59	Realizar Formação Prática em Contexto de Trabalho	FPR	-	-	Clientes	Até 31 de dezembro	Diretor Técnico, Técnicos de Inserção e Acompanhamento
	n.º clientes integrados no mercado normal de trabalho	20	Formalizar contratos de trabalho	FPR	-	-	Clientes e ex clientes	Até 31 de dezembro	
	n.º de clientes que beneficiam de apoio pós colocação	16	Realizar apoio pós colocação	FPR	-	-	Clientes e ex clientes	Até 31 de dezembro	
	n.º de clientes que realizam Atividades Socialmente Úteis (ASUS)	16	Realizar Atividades Socialmente Úteis	CAO (8)	CAO (6)	CAO (1)	Clientes	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos, Técnicos, Monitores
Fomentar a inclusão social dos clientes	Taxa média de participação dos clientes de CAO, LRE e FPR nas atividades	31%	Realizar atividades na comunidade	x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos
Executar atividades maximizadoras da satisfação dos clientes	Nível de Execução das atividades lúdicas, desportivas e culturais	86%	Realizar atividades lúdicas, desportivas e culturais	x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro	Diretores Técnicos
	Nível médio de satisfação dos clientes em relação às atividades (questionário av satisfação)	76%	Realizar a avaliação de satisfação	x	x	x	Clientes	Outubro / novembro	Gestor da Qualidade
	Nº de Sugestões dos clientes incluídas no Plano Anual	10	Efetuar o levantamento de sugestões de clientes para o Plano Anual, através da ficha de sugestões para o Plano	x	x	x	Clientes	Até outubro	Diretores Técnicos



8.9 - Recursos Físicos e Logísticos

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Melhorar o serviço de transportes	Número de viaturas adquiridas	1	Adquirir uma viatura de 9 lugares		x		Clientes	Até 31 de dezembro	Diretor Executivo, Diretora de Serviços, Responsável pela frota automóvel
	Número de viaturas adquiridas	1	Adquirir uma viatura de 9 lugares adaptada a clientes utilizadores de cadeira de rodas			x	Clientes	Até 31 de dezembro	Diretora de Serviços, Responsável pela frota automóvel, Diretora Técnica
Melhorar as acessibilidades do Estab. Dr. Victor Fontes	Número de elevadores instalados	1	Instalação de elevador		x		Clientes e colaboradores	Até 31 de dezembro	Diretor Executivo, Diretora de Serviços
	Número de rampas construídas	1	Construção de uma rampa na entrada principal para facilitar o acesso dos clientes e colaboradores com dificuldades motoras		x		Clientes e colaboradores	Até 31 de dezembro	Diretor Executivo, Diretora de Serviços,
Melhorar o conforto e bem estar de clientes e colaboradores	Número de coberturas construídas	2	Construção de coberturas para entrada e saída de clientes com proteção da chuva		x	x	Clientes e colaboradores	Até 31 de dezembro	Diretor Executivo, Diretora de Serviços, Diretora Técnica
	Nível de execução das requalificações	33%	Requalificar o edifício principal	-	x	-			
	Número de roupeiros requalificados	6	Requalificar equipamentos do LRE da sede (mobilário/roupeiros)	x	-	-	Clientes e colaboradores		
Modernizar e manter o equipamento de tecnologia da informação e comunicação	Nível de execução	100%	Realizar aquisição e manutenção periódica dos equipamentos	1	1	1	Colaboradores	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos, Diretores Técnicos, Diretora de Serviços
Realizar a manutenção em materiais e equipamentos	Nível de execução	100%	Realizar manutenção periódica em equipamentos	x	x	x	Clientes e colaboradores		

8.10 - Projetos e Inovação

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Inovar e melhorar a prestação dos serviços	n.º de práticas / projetos inovadores implementados	10	Realizar projeto de Dança (sujeito a candidatura ao INR)	x	x	x	Clientes	Janeiro a Julho	DT's (candidatura) Animadores e Musicoterapeuta (execução)
			Elaborar projeto para implementação de uma praia fluvial na quinta agrícola (sujeito a candidatura)	x			Clientes	Até 31 de dezembro	DT's, Responsável pela Quinta agrícola
			Criar um "fórum" online, para que os técnicos de CRI possam partilhar informações	x			Colaboradores de CRI	janeiro	Gestor da Qualidade
			Criar uma rubrica mensal no canal do youtube, com a duração de 1 a 5 minutos, designada "Um dia com...", com divulgação mensal no site e facebook.	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até junho	Responsável pela Comunicação e Imagem
			Abrir loja social na cidade de Viseu (sujeito a candidatura)	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Diretora Executiva
			Potenciar a inclusão das urtigas na produção própria da quinta agrícola da APPACDM	x			Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Responsável pela Quinta Agrícola
			Abrir loja de venda de produtos ao público no estabelecimento Dr. Victor Fontes		x		Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Diretor Executivo do VF
			Implementar Boccia no estabelecimento de SCD			x	Clientes	Até junho	Animador de SCD
			Decorar espaços do concelho de SCD (lojas/empresas) em épocas festivas, Natal, Carnaval, etc.. com contrapartida de donativos			x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Diretora Técnica
			Elaborar projeto para a constituição da "Associação Desportiva e Cultural da APPACDM de Viseu"	x	x	x	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Diretor Executivo do VF, Diretor Financeiro e Administrativo

8.11 - Parcerias

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Monitorizar a eficácia e eficiência das parcerias	Grau de monitorização do plano	100%	Monitorizar o plano de parcerias	x	x	x	Clientes e associados	Até 31 de dezembro	
Manten protocolos de parceria já estabelecidos	% de protocolos mantidos	100%	Manten protocolos	x	-	-	Clientes e associados	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos, Gestor da Qualidade

8.12 - Ética

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Prevenir o abuso físico, mental e financeiro	Nº de ocorrências de abuso físico, mental e financeiro	0	Gerir ocorrências		x	x	x	Clientes e colaboradores	Até 31 de dezembro
	Nº de sessões/reuniões	7	Realizar 1 reunião/sessão por cada resposta social/serviço de divulgação do Manual de Prevenção de Abusos e Maus Tratos		x	x	x	Colaboradores	
	N.º de documentos concluídos e divulgados	1	Elaborar e divulgar o Plano de prevenção da corrupção		x	x	x	Colaboradores	
Melhorar a qualificação da organização no domínio ético	n.º de ações	2	Incluir ações de formação / sensibilização no plano de formação que abordem a ética		x	x	x	colaboradores	Até 31 de dezembro
	n.º de ocorrências	0	Gerir ocorrências		x	x	x	Clientes e colaboradores	
	Nº de Sessões	1	Realizar sessões de esclarecimento sobre o código de ética / deontologia		x	x	x	Colaboradores	Até 31 de dezembro
	Média das competências éticas nas avaliações de desempenho	75%	Realizar a avaliação de desempenho		x	x	x	Colaboradores	

8.13 - Direitos dos Clientes

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Promover direitos dos clientes	n.º de reuniões / sessões	>3	Realizar reuniões com clientes para disseminação da carta dos direitos do cliente		x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro
		>3	Realizar reuniões com colaboradores para disseminação da carta dos direitos do cliente		x	x	x	Colaboradores	
Garantir o respeito pelos direitos dos clientes	Nível de satisfação relativo ao cumprimento de direitos e deveres	85%	Realizar a avaliação de satisfação		x	x	x	Clientes	Outubro / novembro
Garantir usufruto dos serviços contratuais	Nível de satisfação dos clientes no domínio da fiabilidade	86%	Realizar a avaliação de satisfação		x	x	x	Clientes	Outubro / novembro
Promover ações "Advocacy" com clientes (exercício de cidadania / influenciar responsáveis pelas políticas locais)	N.º de participações anuais	1	Participar em grupos de trabalho da EAPN		x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro
	N.º de participações anuais	1	Participar em encontro nacional de formandos promovido pela FORMEM		x	-	-	Clientes	Até 31 de dezembro
	N.º encontros realizados	1	Promover encontro anual de autorrepresentantes		x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro
	N.º reuniões realizadas	1	Realizar reunião de Autorrepresentantes com responsáveis da CM Viseu / participar numa Assembleia Municipal		x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro
Garantir a autodeterminação	Nº de reuniões de auto representantes	5	Realizar reuniões do grupo de auto representantes		x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro
Garantir o respeito pelo cliente enquanto cidadão	Nº de reclamações legítimas sobre incumprimento dos direitos dos clientes	0	Gerir sugestões e reclamações		x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro
Garantir acesso à informação	Nº de reclamações sobre falta de informação acerca do seu processo individual	0	Gerir sugestões e reclamações		x	x	x	Clientes	Até 31 de dezembro

8.14 - Confidencialidade

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Garantir a confidencialidade e dos dados	Nº de reclamações sobre quebra de confidencialidade	0	Gerir sugestões e reclamações	X	X	X	Clientes	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos, Diretores Técnicos
	N.º de ocorrências referentes a quebra de confidencialidade	0	Gerir ocorrências	X	X	X	Clientes	Até 31 de dezembro	Diretores Executivos, Diretores Técnicos
	Grau de satisfação de clientes relativo à confidencialidade	76%	Realizar a avaliação de satisfação	X	X	X	Clientes	Outubro / novembro	Gestor da Qualidade

8.15 - Integração do Sistema

Objetivo	Indicador	Meta	Atividade	Sede	VF	SCD	Destinatários	Data de Execução	Responsável pela Atividade
Garantir o alinhamento entre missão-visão-planeamento-prestação de serviços	Taxa de sucesso do Plano anual	75%	Avaliar e rever as atividades do plano anual	X	X	X	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Equipa da Qualidade
	Número de monitorizações / revisões	3	Avaliar / rever o plano de atividades	X	X	X	Todas as partes interessadas	1ª até 5 de abril 2ª até 5 de julho 3ª até 5 de outubro	
Avaliar e rever o sistema de Gestão da Qualidade	% de conclusão da ata de monitorização do sistema de GQ	100%	Avaliar o sistema de Gestão da Qualidade	X	X	X	Todas as partes interessadas	Até 30 de março	Gestor da Qualidade
	% de processos chave revistos	100%	Rever processos chave	X	X	X	Todas as partes interessadas	Até 31 de dezembro	Equipa da Qualidade



9 - Orçamento Previsional

9.1 - Geral

Conta de Exploração Previsional – Geral

GASTOS		RENDIMENTOS	
CONTA	DESCRIÇÃO	CONTA	DESCRIÇÃO
Valores Previstos 2016			
61	Cost. Merc. Vend. E Mat. Consumidas	51 963,54 €	
62	Fornecimento e Serviços Externos	627 682,21 €	Prestações de Serviços
63	Gastos com Pessoal	2 354 564,03 €	Subsídios, doações e legados à explor.
64	Gastos de depreciação e amortização	210 754,73 €	
a)		3 244 974,51 €	
68	Outros gastos e perdas	641 363,21 €	Outros rendimentos ou ganhos
c)		641 363,21 €	
69	Gastos e perdas de financiamento	656,49 €	Juros, aliquid. e outras rend. similares
e)		656,49 €	
<i>Total Custos</i>		3 886 994,21 €	<i>Total Proveitos</i>
<i>Resultados do Exercício</i>		1 531,86 €	
(Valores em euros)			
Valores Previstos 2016			
71	Vendas	35 426,71 €	
72	Prestações de Serviços	406 110,80 €	
75	Subsídios, doações e legados à explor.	3 186 288,79 €	
			3 627 826,29 €
			260 462,64 €
			260 462,64 €
			237,14 €
			237,14 €
<i>Total Proveitos</i>		3 888 526,07 €	

Gastos – Geral

CÓDIGO DA CONTA	GASTOS	VALORES (em euros)
61	CUSTO DAS MERC. VENEDAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	51 963,54 € 26 220,69 € 25 742,85 € -€
62	FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	627 892,21 € 429 580,27 € 153 448,18 € 4 653,78 €
63	GASTOS COM PESSOAL - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	2 354 564,03 € 1 887 674,78 € 448 916,90 € 18 272,35 €
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	210 754,73 € 173 252,45 € 37 432,25 € -€
	(A)	3 244 974,51 €
65	OUTROS GASTOS E PERDAS - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	641 363,21 € 13 401,54 € 695 110,57 € 22 551,00 €
	(C)	641 363,21 €
66	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	656,49 € 656,49 € -€ -€
	(E)	656,49 €
	TOTAL	3 886 994,21 €
	GASTOS TOTAIS	3 886 994,21 €

Rendimentos – Geral

CÓDIGO DAS CONTAS	RENDIMENTOS	VALORES (em euros)
71	VENDAS - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	35 426,71 € 35 426,71 € - € - €
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	406 110,80 € 406 110,80 € - € - €
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	3 186 288,79 € 1 870 070,80 € 1 270 410,96 € 45 837,13 €
	(A)	3 627 826,29 €
78	OUTROS RENDIMENTOS OU GANHOS - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	260 462,64 € 260 462,64 € - € - €
	(C)	260 462,64 €
79	JUROS, DIVID. E OUT. REND. SIMILARES - APPACDM - QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS C/DEF. E INCAPACIDADE - CENTRO DE RECURSOS LOCAL	237,14 € 237,14 € - € - €
	(E)	237,14 €
	TOTAL	3 888 526,07 €
	RENDIMENTOS TOTais	3 888 526,07 €

9.2 - APPACDM / Estab. Dr. Victor Fontes / Estab. de Santa Comba Dão

Conta de Exploração Previsional – APPACDM / VF /SCD

(Valores em euros)

GASTOS			RENDIMENTOS		
CONTA	DESCRÍCÃO	Valores Previstos 2018	CONTA	DESCRÍCÃO	Valores Previstos 2018
61	Cus. Merc. Vend. E Mat. Consumidas	26 220,69 €	71	Vendas	35 426,71 €
62	Fornecimento e Serviços Externos	469 560,27 €	72	Prestações de Serviços	406 110,80 €
63	Gastos com Pessoal	1 887 674,78 €	75	Subsídios, doações e legados à explor.	1 870 070,80 €
64	Gastos de depreciação e amortização	173 262,45 €			
	(a)	2 556 718,19 €		(a)	2 311 608,30 €
68	Outros gastos e perdas	13 401,54 €	78	Outros rendimentos ou ganhos	260 462,54 €
	(c)	13 401,54 €		(c)	260 462,54 €
69	Gastos e perdas de financiamento	656,49 €	79	Juros, divid. e outros rend. similares	237,14 €
	(e)	656,49 €		(e)	237,14 €
Total Custos		2 570 776,22 €	Total Proventos		2 572 308,08 €
Resultados do Exercício		1 531,86 €			

Gastos – APPACDM / VF /SCD

CÓDIGO DA CONTA	GASTOS	VALORES (em euros)
61	CUSTO DAS MERC. VENDIDAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	26 220,69 €
62	FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS	469 560,27 €
63	GASTOS COM PESSOAL	1 887 674,78 €
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO (A)	173 262,45 € 2 556 718,19 €
68	OUTROS GASTOS E PERDAS (C)	13 401,54 € 13 401,54 €
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO (E)	656,49 € 656,49 €
	TOTAL	2 570 776,22 €
	GASTOS TOTAIS	2 570 776,22 €

Mapa Discriminativo de Gastos – APPACDM / VF / SCD

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / MF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
61	CMVM/C	2 165,00 €	-€	-€	-€	2 155,00 €	26 220,89 €
6121	Gêneros alimentares	90293 €	-€	-€	-€	902 93 €	10 835,79 €
6122	Act Agrícola e silvícola	43,47 €	-€	-€	-€	43,47 €	581,64 €
6111	Mercadorias p/ter	1 233,81 €	-€	-€	-€	1 233,81 €	14 301,28 €

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / MF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
62	Fornecimento e Serviços Externos	39 130,02 €	-€	-€	-€	39 130,02 €	469 560,27 €
621	Gastronomia	13 009,42 €	-€	-€	-€	13 009,42 €	158 113,00 €
62211	Aquisição de serviços especializados	2 298,07 €	-€	-€	-€	2 298,07 €	27 532,82 €
6222	Promocião e propaganda	44,74 €	-€	-€	-€	44,74 €	538,90 €
6223	Vigilância e segurança	492,91 €	-€	-€	-€	492,91 €	5 914,92 €
6224	Hospedaria	849,17 €	-€	-€	-€	849,17 €	10 190,00 €
6228	MaterConservação e Restauração	3 297,85 €	-€	-€	-€	3 297,85 €	39 571,81 €
6231	Ferram e Utensílios de Obras/rodapé	464,95 €	-€	-€	-€	464,95 €	5 579,39 €
62321	Livros e documentação técnica	1241 €	-€	-€	-€	12,41 €	148,88 €
6233	Materiais Administrativos	405,92 €	-€	-€	-€	405,92 €	4 869,78 €
62341	Artigos de Oficina	22,50 €	-€	-€	-€	22,50 €	270,03 €
62411	Electricidade	5 447,89 €	-€	-€	-€	5 447,89 €	65 374,72 €
6242	combustíveis	2 588,08 €	-€	-€	-€	2 588,08 €	31 058,92 €
6243	água	436,97 €	-€	-€	-€	436,97 €	5 241,81 €
6248	outros fluidos	2 108,89 €	-€	-€	-€	2108,89 €	25 232,71 €
625	Deslocações, estadas e contactos	297,19 €	-€	-€	-€	297,19 €	3 582,24 €
6262	Comunicação	1 023,42 €	-€	-€	-€	1023,42 €	12 201,05 €
6263	Seguros	567,09 €	-€	-€	-€	567,09 €	8 805,11 €
6265	Carteiras e moedas	11,25 €	-€	-€	-€	11,25 €	135,02 €
6266	Despesas de representação	-€	-€	-€	-€	-€	-€
6267	Limpesa higiene e conforto	1 541,04 €	-€	-€	-€	1 541,04 €	18 492,45 €
62681	Natação/adequação	85,25 €	-€	-€	-€	85,25 €	1 021,00 €
62685	Praticas	1 551,81 €	-€	-€	-€	1 551,81 €	18 621,70 €
62693	Despesas com campanhas	454,43 €	-€	-€	-€	454,43 €	5 451,10 €
62696	Natal delícias	190,88 €	-€	-€	-€	190,88 €	2 283,21 €
626910	Vestuário e calçado	92,37 €	-€	-€	-€	92,37 €	1 108,43 €
626911	Enc. Com. Balde	112,59 €	-€	-€	-€	112,59 €	1 351,05 €
626912	Actv Desperdício/Queda	602,82 €	-€	-€	-€	602,82 €	7 233,78 €
626914	Condumino dos Apartamentos coláries	-€	-€	-€	-€	-€	-€
626915		1 124,84 €	-€	-€	-€	1 124,84 €	13 495,65 €



Mapa Discriminativo de Gastos – APPACDM / VF / SCD (continuação)

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
63	Gastos com Pessoal	157 306,23 €		- €	- €	157 306,23 €	1 887 674,78 €
6311	Remunerações Certas	113 551,34 €		- €	- €	113 551,34 €	1 422 618,09 €
6312	Rem. Adicionais - Subsídios de Alimentação	11 035,10 €		- €	- €	11 035,10 €	132 421,23 €
635	Encargos Segurança Social	28 705,23 €		- €	- €	28 705,23 €	320 462,77 €
638	Seguros Ac. Trab. Ocupações Profissionais	1 014,58 €		- €	- €	1 014,58 €	12 174,83 €
638	Fornecimento Profissional	- €		- €	- €	- €	- €

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
64	Gastos de depreciação e de amortização	14 438,54 €		- €	- €	14 438,54 €	173 262,45 €
64	Gastos de depreciação e de amortização	14 438,54 €		- €	- €	14 438,54 €	173 262,45 €

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
68	Outros gastos e perdas	1 116,80 €		- €	- €	1 116,80 €	13 401,54 €
6812	Impostos (imó)	20,90 €		- €	- €	20,90 €	250,77 €
6813	Taxas	- €		- €	- €	- €	- €
688	Correções Exerc. Anteriores	551,42 €		- €	- €	551,42 €	6 617,07 €
6883	Quofizações	200,83 €		- €	- €	200,83 €	2 410,00 €
6888	Multas e penalidades	- €		- €	- €	- €	- €
689	Prestações Pecuniárias/seguro utentes	343,84 €		- €	- €	343,84 €	4 123,70 €

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
69	Gastos e perdas de financiamento	54,71 €		- €	- €	54,71 €	656,49 €
691	Juros de financiamentos obtidos (emprestimo)	- €		- €	- €	- €	- €
698	Outros gastos e perdas	54,71 €		- €	- €	54,71 €	656,49 €

Rendimentos – APPACDM / VF /SCD

CÓDIGO DAS CONTAS	RENDIMENTOS	VALORES (em euros)
71	VENDAS	35 426,71 €
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	406 110,80 €
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO (A)	1 870 070,80 € 2 311 608,30 €
78	OUTROS RENDIMENTOS OU GANHOS (C)	260 462,64 € 260 462,64 €
79	JUROS, DIVID. E OUT. REND. SIMILARES (E)	237,14 € 237,14 €
	TOTAL	2 572 308,08 €
	RENDIMENTOS TOTAIS	2 572 308,08 €

Mapa Discriminativo de Rendimentos – APPACDM / VF /SCD

Código das Contas	RÚBRICAS	APPACDM / VF / SCD	Valores Mensais		Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade		
71	Vendas	2 952,23 €	-€	-€	2 952,23 €	35 426,71 €
711	Vendas de mercadorias (bar)	1 789,71 €	-€	-€	1 789,71 €	21 476,52 €
713	Venda de subprodutos	-€	-€	-€	-€	-€
714	Venda de ativos biológicos	772,28 €	-€	-€	772,28 €	9 267,35 €
716	Vendas com imposto	390,24 €	-€	-€	390,24 €	4 582,84 €

Código das Contas	RÚBRICAS	APPACDM / VF / SCD	Valores Mensais		Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade		
72	Prestação de Serviços	33 842,67 €	-€	-€	33 842,67 €	406 110,80 €
7211	Quotas dos Utilizadores de Lar APPA	5 689,78 €	-€	-€	5 689,78 €	68 277,38 €
7213	Quotas dos utilizadores do CAO APPA	7 555,58 €	-€	-€	7 555,58 €	90 766,91 €
7212	Quotas dos Utilizadores de Lar IVF	3 883,74 €	-€	-€	3 883,74 €	48 804,88 €
7212	Quotas dos Utilizadores do CAO IVF	5 394,06 €	-€	-€	5 394,06 €	64 728,72 €
7214	Quotas dos Utilizadores de Lar SCD	1 390,62 €	-€	-€	1 390,62 €	18 687,44 €
7215	Quotas dos Utilizadores de CAO SCD	2 592,03 €	-€	-€	2 592,03 €	31 104,38 €
722	Quotizações e Joias	1 031,02 €	-€	-€	1 031,02 €	12 372,26 €
726	Serviço com imposto incluído	6 295,74 €	-€	-€	6 295,74 €	75 548,85 €

Mapa Discriminativo de Rendimentos – APPACDM / VF /SCD (continuação)

Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / VF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
76	Subsídios, Doações e Legados A	155 839,23 €	-€	-€	155 839,23 €	1 870 070,80 €
7511	Lares APPA	30 750,55 €	-€	-€	30 750,55 €	369 006,62 €
7512	CAO APPA	31 182,01 €	-€	-€	31 182,01 €	374 184,14 €
7514	Lar IVF	22 061,07 €	-€	-€	22 061,07 €	264 732,84 €
7514	CAO IVF	31 182,01 €	-€	-€	31 182,01 €	374 184,14 €
7518	CAO SCD	14 031,91 €	-€	-€	14 031,91 €	168 382,86 €
7519	Lar SCD	11 275,20 €	-€	-€	11 275,20 €	135 302,43 €
7515	Ministério da Educação e Ciência	13 224,34 €	-€	-€	13 224,34 €	158 892,03 €
7523	INR	1 350,31 €	-€	-€	1 350,31 €	16 203,69 €
752	Subsídios de outras entidades	781,84€	-€	-€	781,84€	9 382,03 €

Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / VF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
78	Outros Rendimentos ou Ganhos	21 705,22 €	-€	-€	21 705,22 €	260 462,64 €
787	Rendas apartamento	195,77€	-€	-€	195,77€	2 349,24 €
7881	Correções Relativas a Periodos anteriores	1 957,57€	-€	-€	1 957,57€	23 490,81 €
7882	Consignação IRS	901,47€	-€	-€	901,47€	10 817,59 €
7883	Imputação Subsídios Para Investimentos	10 707,48 €	-€	-€	10 707,48 €	128 489,57 €
7886	Donatários	762,59€	-€	-€	762,59€	9 151,11 €
7887	Injunção/tribunal	115,63 €	-€	-€	115,63 €	1 387,50 €
788811/4	Reembolsos Refeições/Celónias/transp/...	2 704,01 €	-€	-€	2 704,01 €	32 448,12 €
788817	Pri lampo	2 366,67 €	-€	-€	2 366,67 €	28 400,00 €
788811/4	campanhas de angariação	1 994,05 €	-€	-€	1 994,05 €	23 928,60 €

Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / VF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
79	Juros, Dividendos e Out. Rend. Similares	19,76€	-€	-€	19,76€	237,14 €
791	Jurcs obtidos	19,76€	-€	-€	19,76€	237,14 €

9.3 - POISE - 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade

Conta de Exploração Previsional – POISE - 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade

GASTOS			RENDIMENTOS			(Valores em euros)
CONTA	DESCRIÇÃO	Valores Previsões 2018	CONTA	DESCRIÇÃO	Valores Previsões 2018	
61	Cust. Merc. Vend. E Mat. Consumidas	25 742,85 €	71	Vendas	- €	
62	Fornecimento e Serviços Externos	153 448,16 €	72	Prestações de Serviços	- €	
63	Gastos com Pessoal	448 616,90 €	73	Subsídios, doações e legados à explor.	1 270 410,86 €	
64	Gastos de Depreciação e amortização	37 492,28 €		(b)	1 270 410,86 €	
	a)	665 300,19 €		c)	- €	
68	Outros gastos e perdas	605 110,67 €	75	Outros rendimentos ou ganhos	- €	
	c)	605 110,67 €		d)	- €	
69	Gastos e perdas de financiamento	- €	79	Juros, dividendos e outros rend. similares	- €	
	e)	- €		f)	- €	
	Total Gastos	1 270 410,86 €		Total Proveitos	1 270 410,86 €	
	Resultados do Exercício	- €				

Gastos – POISE - 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade

CÓDIGO DA CONTA	GASTOS	VALORES (em euros)
61	CUSTO DAS MERC. VENDIDAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	25 742,85 €
62	FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS	153 448,16 €
63	GASTOS COM PESSOAL	448 616,90 €
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	37 492,28 €
	(A)	665 300,19 €
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	605 110,67 €
	(C)	605 110,67 €
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	- €
	(E)	- €
	TOTAL	1 270 410,86 €
	GASTOS TOTAIS	1 270 410,86 €

Mapa Discriminativo de Gastos – POISE - 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade



Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
61	CMVMC	-€	2 145,24 €	-€	2 145,24 €	25 742,85 €
6121	Subsidiárias e de consumo	-€	2 145,24 €	-€	2 145,24 €	25 742,85 €

Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
62	Fornecimento e Serviços Externos	-€	12 787,35 €	-€	12 787,35 €	153 446,16 €
62211	Aquisição de serviços especializados	-€	334,95 €	-€	334,95 €	4 018,40 €
6226	Mater/Conservação e Reparação	-€	2 534,84 €	-€	2 534,84 €	30 418,05 €
6231	Ferram. e Utensílios de Desgaste Rápido	-€	1 976,89 €	-€	1 976,89 €	23 722,57 €
6233	Material Administrativo	-€	241,22 €	-€	241,22 €	2 894,59 €
62411	Eletricidade	-€	989,46 €	-€	989,46 €	11 893,54 €
6242	combustíveis	-€	185,30 €	-€	185,30 €	1 983,85 €
6243	água	-€	152,11 €	-€	152,11 €	1 825,36 €
6248	outros fluidos	-€	494,14 €	-€	494,14 €	5 929,70 €
625	Deslocações, estadas e transportes	-€	133,85 €	-€	133,85 €	1 606,20 €
6224	Honorários	-€	3 690,00 €	-€	3 690,00 €	44 280,00 €
6262	Comunicação	-€	72,05 €	-€	72,05 €	884,57 €
6266	Material didático	-€	1 392,54 €	-€	1 392,54 €	23 910,42 €

Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
63	Gastos com Pessoal	-€	37 384,74 €		37 384,74 €	446 616,90 €
6311	Remunerações Certas	-€	28 911,20 €		28 911,20 €	346 934,34 €
6312	Rem. Adicionais - Subsídios de Alimentação	-€	1 783,88 €		1 783,88 €	21 406,31 €
635	Encargos Segurança Social	-€	6 447,20 €		6 447,20 €	77 368,36 €
636	Seguros Ac. Trab. Doenças Profissionais	-€	242,49 €		242,49 €	2 909,89 €

Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
64	Gastos de depreciação e de amortização	-€	3 124,36 €	-€	3 124,36 €	37 492,28 €
64	Gastos de depreciação e de amortização	-€	3 124,36 €	-€	3 124,36 €	37 492,28 €

Valores Mensais						
Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
66	Outros gastos e perdas	-€	50 425,89 €	-€	50 425,89 €	605 110,67 €
6689	Encargos com Formandos	-€	50 425,89 €	-€	50 425,89 €	605 110,67 €

Rendimentos – POISE - 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade

CÓDIGO DAS CONTAS	RENDIMENTOS	VALORES (em euros)
71	VENDAS	- €
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	- €
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO (A)	1 270 410,86 € 1 270 410,86 €
78	OUTROS RENDIMENTOS OU GANHOS (C)	- € - €
79	JUROS, DIVID. E OUT. REND. SIMILARES (E)	- € - €
	TOTAL RENDIMENTOS TOTAIS	1 270 410,86 € 1 270 410,86 €

Mapa Discriminativo de Rendimentos – POISE - 3.01 - Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade

Código das Contas	RÚBRICAS	APPACDM / IMF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
75	Subsídios, Doações e Legados À Exploração	- €		105 867,57 €	- €	105 867,57 €	1 270 410,86 €
7521	POISE	- €		105 867,57 €	- €	105 867,57 €	1 270 410,86 €

9.4 - Centro de Recursos Local



Conta de Exploração Previsional – Centro de Recursos Local

GASTOS			RENDIMENTOS		
CONTA	DESCRIÇÃO	Valores Previstos 2018	CONTA	DESCRIÇÃO	Valores Previstos 2018
61	Cust. Merc. Vend. E Mat. Consumidas	-€	71	Vendas	-€
62	Fornecimento e Serviços Externos	4 683,78 €	72	Prestações de Serviços	-€
63	Gastos com Pessoal	18 272,35 €	75	Subsídios, doações e legados à explor.	45 807,13 €
64	Gastos de depreciação e amortização	-€			
	(a)	22 956,13 €		(b)	45 807,13 €
68	Cust. Merc. Vend. E Mat. Consumidas	22 861,00 €	78	Vendas	-€
	(c)	22 851,00 €		(d)	-€
69	Gastos com Pessoal	-€	79	Subsídios, doações e legados à explor.	-€
	(e)	-€		(f)	-€
	Total Gastos	45 807,13 €		Total Proveitos	45 807,13 €
	Resultados do Exercício	-€			

Gastos – Centro de Recursos Local

CÓDIGO DA CONTA	GASTOS	VALORES (em euros)
61	CUSTO DAS MERC. VENDIDAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	-€
62	FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS	4 683,78 €
63	GASTOS COM PESSOAL	18 272,35 €
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO (A)	-€ 22 956,13 €
68	OUTROS GASTOS E PERDAS (C)	22 861,00 € 22 851,00 €
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO (E)	-€ -€
	TOTAL GASTOS TOTAIS	45 807,13 € 45 807,13 €

Mapa Discriminativo de Gastos – Centro de Recursos Local

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	Valores Mensais			
			3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade						
62	Fornecimento e Serviços Externos	-€	-€	390,32 €	390,32 €	4 633,78 €
62211	Aquisição de serviços especializados	-€	-€	-€	-€	-€
6226	Mater/Conservação e Reparação	-€	-€	-€	-€	-€
6231	Ferram. e Utensílios de Desgaste Rápido	-€	-€	-€	-€	-€
6233	Material Administrativo	-€	-€	125,00 €	125,00 €	1 500,00 €
6238	Encargos com saúde	-€	-€	187,50 €	187,50 €	2 250,00 €
62411	Eletricidade	-€	-€	22,72 €	22,72 €	272,69 €
6242	combustíveis	-€	-€	-€	-€	-€
6243	água	-€	-€	3,07 €	3,07 €	36,86 €
6248	outros fluidos	-€	-€	-€	-€	-€
625	Deslocações, estadas e transportes	-€	-€	-€	-€	-€
6224	Honorários	-€	-€	-€	-€	-€
6262	Comunicação	-€	-€	52,02 €	52,02 €	624,23 €

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	Valores Mensais			
			3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade						
63	Gastos com Pessoal	-€	-€	1 522,70 €	1 522,70 €	18 272,35 €
6311	Remunerações Certas	-€	-€	1 171,39 €	1 171,39 €	14 055,70 €
6312	Ram. Adicionais - Subsídios de Alimentação	-€	-€	80,20 €	80,20 €	962,36 €
635	Encargos Segurança Social	-€	-€	281,22 €	281,22 €	3 134,64 €
636	Seguros Ac. Trab. Ocenças Profissionais	-€	-€	9,89 €	9,89 €	118,55 €

Código das Contas	RUBRICAS	APPACDM / IVF / SCD	Valores Mensais			
			3.01	CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade						
68	Outros gastos e perdas	-€	-€	1 904,25 €	1 904,25 €	22 851,00 €
6889	Encargos com Formandas	-€	-€	1 904,25 €	1 904,25 €	22 851,00 €



Rendimentos – Centro de Recursos Local

CÓDIGO DAS CONTAS	RENDIMENTOS	VALORES (em euros)
71	VENDAS	- €
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	- €
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO (A)	45 807,13 € 45 807,13 €
78	OUTROS RENDIMENTOS OU GANHOS (C)	- € - €
79	JUROS, DIVID. E OUT. REND. SIMILARES (E)	- € - €
	TOTAL	45 807,13 €
	RENDIMENTOS TOTAIS	45 807,13 €

Mapa Discriminativo de Rendimentos – Centro de Recursos Local

Código das Contas	RÚBRICAS	APPACDM / NF / SCD	Valores Mensais		CENTRO DE RECURSOS	Valor Mensal	TOTAL ORÇAMENTO
			3.01	Qualificação das Pessoas Com Deficiência e Incapacidade			
75	Subsídios, Doações e Legados À Exploração	- €	- €	3 817,26 €	- €	45 807,13 €	
7521	Centro de Recursos	- €	- €	3 817,26 €	- €	45 807,13 €	

A DIREÇÃO DA APPACDM DE VISEU:

O PRESIDENTE DA DIREÇÃO

António José Lemos.

O VICE PRESIDENTE

Rogério Costa Ribeiro

O SECRETÁRIO

José

O TESOUREIRO

José Lopes

O VOCAL

Manuel Pinho